

**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)  
Honlap: [www.felsopahok.hu](http://www.felsopahok.hu)

Szám: 1-9/2019.

## **M E G H Í V Ó**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soron következő nyilvános ülését

**2019. április 30.-án (kedd ) 8 óra kezdettel összehívom.**

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Napirendi javaslat:

**1./ Felsőpáhok Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**2./ 2018. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**3./ A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**4./Fogászati körzet helyettesítési ügye**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**5./ Ebösszeírás elrendelése**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**6./ 2018.évi gyermekvédelmi beszámoló elfogadása**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**7./ Egyéb ügyek, bejelentések**

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2019. április 25.

  
**Prótár Richárd Krisztián**  
Polgármester

**Felsőpáhok Község Polgármestere**

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, 30/536-2929, Fax: 83/900-001,

E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)

Honlap: [www.felsopahok.hu](http://www.felsopahok.hu)

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. április 30 -i ülésére

Tárgy: **Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló új 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A beszámoló felülvizsgálata, a kincstári ellenőrzés még nem történt meg, a kincstár jelentését az önkormányzat nem kapta meg, korábbi években április 30. után került általában megküldésre.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegkimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését 105880 ezer Ft költségvetési főösszeggel állapította meg, amelyet évközben 4 alkalommal módosított, így a költségvetési főösszeg 104458 ezer Ft-ra változott.

Az önkormányzat 2018. évi összes bevétele 102818 ezer Ft-re alakult, melyből finanszírozási bevétel 37375 ezer Ft volt. Az önkormányzat költségvetési bevételei tavaly sem nem voltak elegendőek a kiadások teljesítésére, az előző évben felhalmozott pénzmaradvány adott lehetőséget a hiánymentes működésre.

Az önkormányzat 2018. évben összesen 30143 ezer Ft költségvetési támogatást kapott, ami azt mutatja, hogy a költségvetési bevételek közel fele támogatásból származott.

Működési célra támogatást kaptunk még közfoglalkoztatásra és gyermekvédelmi támogatásokra 1241 ezer Ft összeggel.

Helyi adóbevételekből 2018. évben 31361 ezer Ft bevételre tettünk szert. A kommunális adó –7117 eFt- és építményadó – 6061 eFt- teljesítése megfelelő volt. Iparüzési adóból ténylegesen 15600 ezer Ft bevétel folyt be a számlára, amely jelentős növekedés a korábbi évek bevételeihez képest. Az átengedett központi adók a gépjármű adó 40 %-át jelentették, ebből a tervezett összeg befolyt a költségvetésbe (2327 ezer Ft).

Bérleti díjakból, sírhely megváltásból összesen 259 ezer Ft bevételünk keletkezett.

A szennyvíz közműhálózat üzemeltetéséből –mivel átadásra került 2018. évben – bevétel többet nem keletkezik, elmúlt évben 4526 ezer Ft ilyen jellegű bevétel érkezett a számlára.

Az önkormányzat felhalmozási célú bevételei nem jelentősek, az alsópáhoki orvosi rendelő értékesítésének 2018. évben esedékes összege (2137 ezer Ft) és az I. világháborús emlékmű felújítása ( 801 e Ft ) szerepel ezek között.

A saját működési bevételek közül az intézményi működési bevételek összege és aránya is alacsony, ezek számottevő szerepet nem játszanak a gazdálkodásban  
A finanszírozási bevételek a pénzmaradvány igénybevételéből állnak.  
A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékleteken mutatjuk be.

Az önkormányzat összes kiadása 77388 ezer Ft volt 2018. évben, a kiadások részletezését a 2. és 4. melléklet szemlélteti.

A személyi juttatásokra és munkáltatói járulékokra biztosított keret biztosította a folyamatos feladatellátáshoz kapcsolódó kiadásokat, a működési kiadások biztosították a feladatellátás folyamatosságát, túllépés a fő előirányzatoknál nem történt.

Az elmúlt évben négy fő közalkalmazott és 1 fő közfoglalkoztatott látta el az önkormányzat településüzemeltetési feladatait.

Egyes dologi kiadások felosztása az önkormányzat hatályos Számviteli Politikája szerint az alábbiak szerint történik:

- a) A Felsőpáhok, Szent I. u. 74. szám alatti egy épületben található művelődési ház (77%) és a könyvtár (23%) gáz, víz, szennyvíz és áramdíjának, épület karbantartási és felújítási költségeinek felosztása alapterület arányosan történik. (művelődési ház alapterület 245 m<sup>2</sup>, könyvtár alapterület 73 m<sup>3</sup>).
- b) A Felsőpáhok, Szent I. u. 67. szám alatti önkormányzati épületben az önkormányzat (72%) és az orvosi rendelő (28 %) gáz, víz, szennyvíz és áramdíjának, épület karbantartási és felújítási költségeinek felosztása alapterület arányosan történik.(önkormányzati helyiségek alapterülete 81 m<sup>2</sup>, orvosi rendelő helyiségeinek alapterülete 31 m<sup>2</sup>).
- c) A parkmunkások dologi kiadásai - az üzemanyag költség kivételével - egyenlő arányban oszlanak meg az alábbi szakfeladatok között:

- 1) 3811031 Települési hulladék begyűjtése, szállítása
  - 2) 5221101 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
  - 3) 8130001 Zöldterület-kezelés
  - 4) 9311021 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
  - 5) 9603021 Köztemető-fenntartás és működtetés
- d) A parkfenntartással kapcsolatos üzemanyag felhasználás költségeinek megosztása az alábbiak szerint történik:
- 1) 8130001 Zöldterület-kezelés 50 %
  - 2) 9603021 Köztemető-fenntartás és működtetés 25 %
  - 3) 9311021 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése 25 %
- e) A traktor üzemanyag felhasználás költségeinek megosztása terület arányosan történik az alábbi szakfeladatokra:
- 1) 5221101 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása 20 %
  - 2) 8130001 Zöldterület-kezelés 80 %.

Az önkormányzat a hatályos megállapodások alapján folyósította Alsópáhok részére az óvodai, iskolai étkeztetés, a háziorvosi és védőnői szolgálat, valamint a szociális étkeztetés településre jutó többletköltségeit. A hivatali kirendeltség működéséhez támogatásértékű működési kiadás 5763 ezer Ft összegben jelentkezett.

Hévíz városa részére átadtuk az orvosi ügyeleti ellátási megállapodás szerinti megállapított összegeket, egyes szociális ellátásokhoz is megállapodás alapján hozzájárulást nyújtottunk.

Az önkormányzat összes szociális kiadása 5173 ezer Ft volt.

A DRV Zrt. részére folyósítottuk a 2018. évi támogatásokat, amelyet az állami költségvetésből bocsátottak az önkormányzat rendelkezésére.

Előző évi támogatásokból 915 ezer Ft-ot kellett visszafizetnünk az állami költségvetés részére, amely a decemberi előleg elszámolása miatt kellett visszautalni.

A tavalyi évben beruházásra 157650ezer Ft forrás jutott, mely kultúrház lépcsőfelújítását, I. világháborús emlékmű felújítását, tárgyi eszközök – fűnyíró traktor, nyomtató, kamera- vásárlását, közvilágítási lámpák vásárlását, kutyakennel építését jelentette.

Az önkormányzat 2018. évi vagyona 832595 ezer Ft-ról 818646 eFt-ra alakult, az értékcsökkenésből adódóan.

A Képviselő-testület 2018. évben értékpapírt nem vásárolt, nem adott el, az önkormányzatnak 2018. év végén hitelállománya nem volt.

Az önkormányzat 2018. évi pénzügyi mérlegét az 5. melléklet, könyvviteli mérlegét a 6. melléklet részletezi.

Az önkormányzat 2018. évi vagyonkimutatását a 7. mellékleten mutatjuk be.

Az önkormányzat által biztosított kedvezményeket a 8. melléklet részletezi.

Az önkormányzatnál létszámtúllépés nem történt, az engedélyezett létszám betartásra került. (9. melléklet).

Az Önkormányzat maradvány kimutatását a 10. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2018. évi maradványa 25429 ezer Ft.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet címe: az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

Költségvetési hatása: -

Környezeti, egészségi hatása: -

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: -

Egyéb hatása: -

A rendelet megalkotásának szükségessége: Törvényből eredő jogalkotási kötelezettség

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: -

Felsőpáhok, 2019. április 25.

**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester



**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**6/2019. (V.7.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi bevételét 102818415 Ft, 2018. évi kiadását 77388991 Ft összeggel jóváhagyja.

2.§ (1) A bevételekből 65443366 Ft alaptevékenység bevétele, 37375049 Ft finanszírozási bevétel.  
(2) A kiadásokból 76473468 Ft alaptevékenység kiadása, 915523 Ft a finanszírozási kiadás.  
(3) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásának részletezését a 1. és 2. melléklet a feladatok szerinti teljesítését a 3. és 4. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§ (1) A Képviselő-testület a személyi juttatások teljesítését 12052944 Ft, a munkáltatót terhelő járulékok teljesítését 2347216 Ft, a dologi kiadások teljesítését 18115767 Ft összeggel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási kiadásait az 2. melléklet szerint 15765411 Ft-tal hagyja jóvá, amelyből beruházás 12972910 Ft, felújítás 2792501 Ft.  
(3) A Képviselő-testület a 2. és 4. melléklet szerint a támogatás célú működési kiadások teljesítését 23018547 Ft, a szociális ellátások teljesítését 5173583 Ft összeggel állapítja meg.

4.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi mérlegét az 5. melléklet szerint elfogadja.  
(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi könyvviteli mérlegét a 6. melléklet szerint 818646841 Ft eszköz és forrás értékkel jóváhagyja, a 2018. évi vagyonkimutatást részletesen ugyanilyen értékkel a 7. melléklet szerint elfogadja.  
(3) A képviselő-testület a 2018. évben adott közvetett támogatások teljesítését a 8. melléklet szerint elfogadja.

5.§ (1) A képviselő-testület a létszám-előirányzat teljesítését a 9. melléklet szerint 5 fővel elfogadja, melyből a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott 4 fő, közfoglalkoztatott 1 fő.  
(2) A 2018. évi maradvány kimutatását a 10. melléklet szerint elfogadja, a 2018. évi maradványt 25429424 Ft-ban hagyja jóvá.

6.§ (1) A helyi adóbevételek teljesítése 31361285 Ft, amelyből építményadó 6061737 Ft, magánszemélyek kommunális adója 7117752 Ft, iparüzési adó 15600771 Ft.  
(2) Az önkormányzatot a beszedett gépjárműadóból 2327466 Ft bevétel illette meg.  
(3) Az önkormányzat 2018. évi egyéb adójellegű bevételei 253559 Ft.  
(4) Az önkormányzat a helyi adóbevételeket működési célú kiadásokra használta fel.

7.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2019. május 7.

**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

1. melléklet a 6 /2019.(V.7.) önkormányzati rendelethez  
**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi bevételeinek teljesítése**

sorszám	A	B		
	Bevételek	Előirányzat Ft	Teljesítés Ft	Teljesítés %
1.	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	2631400	2631400	100,00
2.	Közvilágítási feladatok támogatása	3104000	3104000	100,00
3.	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	356661	356661	100,00
4.	Közutak fenntartásának támogatása	2024840	2024840	100,00
5.	Településüzemeltetési feladatok támogatása összesen:	8116901	8116901	100,00
6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5000000	5000000	100,00
7.	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	25500	25500	100,00
8.	Kiegészítő támogatás	2631530	2631530	100,00
9.	Lakossági víz-és csatorna támogatás 2018	4526900	4526900	100,00
10.	Kiegészítő támogatás polgármester béréhez	585200	585200	100,00
11.	<b>Helyi önkormányzatok általános támogatása összesen (1+..+10):</b>	<b>20886031</b>	<b>20886031</b>	100,00
12.	<b>Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása:</b>	<b>4497000</b>	<b>4497000</b>	100,00
13.	<b>Szociális tűzifa támogatás, téli rezsicsökkentés támogatása</b>	<b>1602340</b>	<b>1602340</b>	100,00
14.	Szociális ágazati pótlék	116356	116356	100,00
15.	<b>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (14):</b>	<b>116356</b>	<b>116356</b>	100,00
16.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak	1800000	1800000	100,00
17.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen(16)	1800000	1800000	100,00
18.	<b>Közfoglalkoztatás támogatása</b>	<b>1241522</b>	<b>1241522</b>	100,00
19.	<b>Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen (11+12+13+15+17+18):</b>	<b>30143249</b>	<b>30143249</b>	100,00
20.	Építményadó	6061737	6061737	100,00
21.	Magánszemélyek kommunális adója	7117752	7117752	100,00
22.	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	15600771	15600771	100,00
23.	Gépjárműadó önkormányzatot megillető része	2362882	2327466	98,50
24.	Gépjárműadó államot megillető része	1537118		0,00
25.	Egyéb adójellegű	120170	93970	78,20
26.	Bírságok önkormányzatot megillető része	10000	0	0,00
27.	Késedelmi pótlék	9589	9589	100,00
28.	Egyéb bírság	150000	150000	100,00
29.	<b>Közhatalmi bevételek mindösszesen:</b>	<b>32970019</b>	<b>31361285</b>	95,12
30.	Kultúrház bérleti díj	144450	144450	100,00
31.	Földbérlet	63000	63000	100,00
32.	Sírhely megváltás	52000	52000	100,00
33.	<b>Szolgáltatás összesen:</b>	<b>259450</b>	<b>259450</b>	100,00
34.	<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>22550</b>	0	0,00
35.	<b>Kamatbevételek</b>	<b>10000</b>	<b>1602</b>	16,02
36.	<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>32550</b>	<b>1602</b>	4,92
37.	<b>Állami hozzájárulás 2019. évi előleg</b>	<b>739515</b>	<b>739515</b>	100,00
38.	<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>37375049</b>	<b>37375049</b>	100,00
39.	Traktor pályázati támogatás	0	0	
40.	I. világháborús emlékmű felújítás	801265	801265	100,00
41.	Alsópáhoki orvosi rendelő és lakás tulajdon rész eladása, 2018. évi részlet	2137000	2137000	100,00
42.	<b>Felhalmozási bevételek összesen (44+45+46)</b>	<b>2938265</b>	<b>2938265</b>	100,00
43.	<b>Bevételek összesen (41+42+43+47)</b>	<b>104458097</b>	<b>102818415</b>	98,43



2. melléklet a 6./2019.(V.7.) önkormányzati rendelethez  
Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi kiadásainak teljesítése

sorszám	A	B	Teljesítés Ft	Teljesít és %
	Kiadások	Előirányzat Ft		
1.	Közalkalmazotti illetmények	9156700	7959751	86,93
2.	Cafeteria	347600	347000	99,83
3.	Szociális ágazati pótlék	98400	116356	118,25
4.	Közfoglalkoztatási bér	1065710	1017245	95,45
5.	Külső személyi juttatás	1198000	1198000	100,00
6.	PM költségtérítés	910320	888742	97,63
7.	Reprezentáció	250000	160050	64,02
8.	Jutalom	365800	365800	100,00
9.	<b>Személyi juttatások összesen (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>13392530</b>	<b>12052944</b>	<b>90,00</b>
10.	Szociális hozzájárulási adó	2382985	2153899	90,39
11.	Munkáltatói SZJA	106690	92214	86,43
12.	EHO	108800	101103	92,93
13.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen (10+11+12)</b>	<b>2598475</b>	<b>2347216</b>	<b>90,33</b>
14.	<b>Dologi kiadások</b>	<b>22158834</b>	<b>18115767</b>	<b>81,75</b>
15.	Önkormányzati átmeneti segély	217000	552003	254,38
16.	Önkormányzati temetési segély	400000	0	0,00
17.	Születési támogatás	60000	60000	100,00
18.	Gyógyszertámogatás	420000	480000	114,29
19.	Időskorúak támogatása	700000	590000	84,29
20.	Iskolakezdesi támogatás	2200000	2220000	100,91
21.	Óvoda kezdési támogatás	100000	60000	60,00
22.	Szociális tűzifa+szállítási költség	1211580	1211580	100,00
23.	<b>Ellátottak juttatásai összesen:</b>	<b>5308580</b>	<b>5173583</b>	<b>97,46</b>
24.	a) Orvosi ügyeleti megállapodás	879480	879480	100,00
25.	b) Hévíz Térsége Önkormányzati Társulás	70000	69800	99,71
26.	<b>Hévíz Város Önkormányzata részére működési támogatás:</b>	<b>949480</b>	<b>949280</b>	<b>99,98</b>
27.	<b>Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás</b>	<b>3637000</b>	<b>3637000</b>	<b>100,00</b>
28.	<b>Zalacsány Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatal</b>	<b>5733352</b>	<b>5763352</b>	<b>100,52</b>
29.	Gyepmesteri megállapodás	300000	150000	50,00
30.	NAPÁVA	756422	441245	58,33
31.	Gépjárműadó állami átutalás	2200000		0,00
32.	Állami normatíva előleg visszefizetés	739515	0	0,00
33.	Viziközmű átadása	7106840	7106840	100,00
34.	LEADER tagdíj	40000	34900	87,25
35.	BURSA Hungarica	400000	245000	61,25
36.	Lakossági víz-és csatorna támogatás 2018	4526900	4526900	100,00
37.	Zalaszentgrót gyermekjóléti szolgálat	164030	164030	100,00
38.	<b>Átadott összesen:</b>	<b>16233707</b>	<b>12668915</b>	<b>78,04</b>
39.	<b>Tartalék:</b>	<b>17511205</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
40.	<b>Egyéb működési célú kiadás összesen:</b>	<b>26553539</b>	<b>23018547</b>	<b>86,69</b>
41.	<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>87523163</b>	<b>60708057</b>	<b>69,36</b>
42.	Lámpatest vásárlás	8813089	8813089	100,00
43.	Lámpatest vásárlás ÁFA	1113642	1113642	100,00
44.	Traktor vásárlás	0	0	
45.	Traktor vásárlás ÁFA	0	0	
46.	Kutyakenel	300000	300000	100,00
47.	Kutyakenel ÁFA	81000	81000	100,00
48.	Vezeték nélküli mikrofon	38110	38110	100,00
49.	Vezeték nélküli mikrofon ÁFA	10290	10290	100,00
50.	Könyv vásárlás	82458	82458	100,00
51.	Könyv vásárlás ÁFA	9252	9252	100,00
52.	Tárgyi eszköz beszerzés (fünyíró traktor, kályha, nyomtató, abrosz, kamera)	1989585	1989585	100,00
53.	Tárgyi eszköz beszerzés ÁFA	535484	535484	100,00
54.	<b>Beruházás összesen:</b>	<b>12972910</b>	<b>12972910</b>	<b>100,00</b>
55.	Játszóter kerítés felújítás	200000	0	0,00
56.	Játszóter kerítés felújítás ÁFA	54000	0	0,00
57.	Kultur felújítás (lépcsőfelújítás)	1497800	1497800	100,00
58.	Kultur felújítás (lépcsőfelújítás) ÁFA	404406	404406	100,00
59.	I. világháború emlékmű felújítás	701020	701020	100,00
60.	I. világháború emlékmű felújítás ÁFA	189275	189275	100,00
61.	<b>Felújítás összesen:</b>	<b>3046501</b>	<b>2792501</b>	<b>91,66</b>
62.	Normatíva visszafizetés	915523	915523	100,00
63.	<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>103542574</b>	<b>77388991</b>	<b>74,74</b>

3. melléklet a 6/2019.(V.7.) önkormányzati rendelethez

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi bevételei kormányzati funkciók szerint**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
sor- szám	Kormányzati funkció megnevezése	Önkormányzatok támogatása	Működési célú támogatás áh. belülről	Felhalmozási célú támogatás áh. belülről	Működési célú átvett áht.kivülről	Közhatalmi bevételek	Szolgáltatási bevétel	Tulajdonosi bevétel	Egyéb működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Összes bevétel
1.	Önkormányz. és nivar. jogalk. és igazg. tev.						64602					64602
2.	Közteremtő fenntartás és működtetés			801265			52000					853265
3.	Az önkormányzatok vagyonnal való gazd.									2137000		2137000
4.	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel		28901727								739515	29641242
5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek										37375049	37375049
6.	Bűnmegelőzés											0
7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		1241522									1241522
8.	Szennyvíz gyűjtése tisztítása											0
9.	Zöldterület kezelés											0
10.	Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						144450					144450
11.	Gyermekvédelmi pénzbeli és term.beni											0
12.	Önkorm.funkcióra nem sorolható bev. Áht-n kivülről					31361285						31361285
	<b>Bevétel mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>30143249</b>	<b>801265</b>	<b>0</b>	<b>31361285</b>	<b>261052</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2137000</b>	<b>38114564</b>	<b>102818415</b>

4. melléklet a 6./2019.(V.7.) önkormányzati rendelethez  
**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi kiadásai kormányzati funkciók szerint**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
sor- szám	Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Egyéb működési kiadás	Felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összes kiadás
1	011130 Önkormányz. és hivat. jogalk. és igazg.tev.	948836	270136	3698166		184900	483235		5585273
2	013320 Köztisztviselői fenntartás és működtetés			465673			890295		1355968
3	013335 Az önkormányzati vagyonnal való gazd.			133735			379720		513455
4	018010 Önkormányzatok elszámolásai központi költségvetéssel					9400		906123	915523
5	018020 Központi költségvetési befizetések								0
6	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					10513662			10513662
7	031060 Bűnmegelőzés			285750					285750
8	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1017245	95326						1112571
9	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			1739458					1739458
10	051030 Nem veszélyes hulladék begyűjtése			471793					471793
11	063020 Szennyvíz gyűjtése tisztítása					11633740			11633740
12	064010 Közvilágítás			3515125			9926731		13441856
13	066010 Zöldterület kezelés	4786801	898280	2854803			1630000		10169884
14	066020 Város, községüzemeltetés egyeb. szolgáltatások	671000	202998	125654			381000		1380652
15	072111 Háziorvosi alapellátás			130031					130031
16	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás			41880					41880
17	081030 Sportlétesítmények edzőtáborok működtetése és fejlesztése			42993					42993
18	082044 Könyvtári szolgáltatások	454000	80173	193157			118630		845960
19	082092 Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	99956		3082138			1955800		5137894
20	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások								0
21	107052 Házi segítségnyújtás	744000	130572			441245			1315817
22	107055 Falugondnoki szolgáltatás	3331106	669731	1335411					5336248
23	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások				5173583				5418583
	<b>Kiadás mindösszesen:</b>	<b>12052944</b>	<b>2347216</b>	<b>18115767</b>	<b>5173583</b>	<b>23027947</b>	<b>15765411</b>	<b>906123</b>	<b>77388991</b>

5. melléklet a 6/2019. (V.7.) önkormányzati rendelethez  
**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege**

A	B	C	D	E
	Bevételek		Kiadások	
szám	Megnevezés	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi teljesítés
1	Önkormányzatok támogatása	30 143 249	Személyi juttatások	12 052 944
2	Közhatalmi bevételek	31 361 285	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 347 216
3	Tulajdonosi bevételek	259 450	Dologi kiadások	18 115 767
4	Egyéb működési bevételek	1 602	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 173 583
5	Működési célú pénzeszközátvétel		Egyéb működési célú kiadások	23 018 547
6	<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>61 765 586</b>	<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>60 708 057</b>
7	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 587 000	Beruházások	12 972 910
8	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		Felújítások	2 792 501
9	Egyéb felhalmozási célú központi támogatások		Egyéb felhalmozási kiadások	
10	<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>2 938 265</b>	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>15 765 411</b>
11	<b>Költségvetési bevételek mindösszesen</b>	<b>64 703 851</b>	<b>Költségvetési kiadások mindösszesen</b>	<b>76 473 468</b>
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések	739 515	Államháztartáson belüli megelőlegezések	915 523
13	Likviditási hitel igénybevétele		Likviditási hitelek törlesztése	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	37 375 049		
15	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>38 114 564</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>915 523</b>
16	<b>Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>102 818 415</b>	<b>Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>77 388 991</b>
17	<b>Költségvetési hiány:</b>	-	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>37 375 049</b>
18	<b>Tárgyévi hiány:</b>	-	<b>Tárgyévi többlet:</b>	-

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi könyvviteli mérlege			
forintban			
Sorszám	A	B	C
	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyidőszak
1	Vagyoni értékű jogok		
2	Szellemi termékek	807838	535549
3	Immateriális javak értékhelyesbítése		
4	<b>Immateriális javak összesen</b>	<b>807 838</b>	<b>535 549</b>
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	785330145	775708100
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5685620	13424521
7	Tenyészállatok		
8	Beruházások, felújítások	535000	535000
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
10	<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>791 550 765</b>	<b>789 667 621</b>
11	Tartós részesedések	10000	10000
16	- ebből: egyéb tartó részesedések	10000	10000
17	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
21	<b>Befektetett pénzügyi eszközök összesen</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
28	<b>Befektetett eszközök összesen:</b>	<b>792 368 603</b>	<b>790 213 170</b>
29	Vásárolt készletek		795 000
34	<b>Készletek összesen:</b>		<b>795 000</b>
38	Hosszú lejáratú betétek		
47	Forintpénztár	67970	73180
40	Kincstáron kívüli forintszámlák	34116896	26578738
41	Devizaszámlák		
42	Idegen pénzeszközök		
57	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>34 184 866</b>	<b>26 651 918</b>
62	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	1353387	986753
66	ebből, költségvetési évben esedékes vagyoni típusú adókra	633024	552075
67	ebből, költségvetési évben esedékes termékek és szolgáltatások adóira	525682	113148
68	ebből, költségvetési évben esedékes követelések egyeb közhatalmi bevételekre	194681	321530
69	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre	0	0
70	ebből, költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés, szolgáltatás közvetített szolgáltatás		
78	ebből, költségvetési évben esedékes követelések egyeb működési bevételekre		
101	<b>Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>1 353 387</b>	<b>986 753</b>
142	Adott előlegek	4688489	0
147	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		
149	ebből túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések		
158	<b>Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>4 688 489</b>	<b>0</b>
158	<b>KÖVETELÉSEK</b>	<b>6 041 876</b>	<b>986 753</b>
161	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>		
90	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>		
166	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>832 595 345</b>	<b>818 646 841</b>

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi könyvviteli mérlege**

**forintban**

167	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1278967095	1278967095
93	Nemzeti vagyon változásai		
169	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	13164463	13164463
170	Felhalmozott eredmény	-254078562	-466085476
96	Eszközök érték helyesbítésének forrása		
172	Mérleg szerinti eredmény	-212006914	-11710202
173	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>826 046 082</b>	<b>814 335 880</b>
176	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	145792	294276
178	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
199	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>145 792</b>	<b>294 276</b>
212	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	<b>906123</b>	<b>739515</b>
222	<b>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>906 123</b>	<b>739 515</b>
223	Kapott előlegek	1480899	1222494
226	ebből: egyedi támogatások, teljes és visszajáró támogatások, egyéb kapott előlegek	1480899	0
239	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	17407	0
236	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>1 498 306</b>	<b>1 222 494</b>
237	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>2 550 221</b>	<b>2 256 285</b>
148	<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>		
149	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>		
150	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
247	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1006713	1182347
241	Halasztott eredményszemléletű bevételek	2992329	872329
242	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>3 999 042</b>	<b>2 054 676</b>
243	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>832 595 345</b>	<b>818 646 841</b>

**7. melléklet a 6/2019.(V.7.) önkormányzati rendelethez**  
**2018. december 31. állapot szerint**

<b>Önkormányzat vagyonkimutatása</b>		<b>Ft</b>
<b>ESZKÖZÖK</b>		<b>818 646 841</b>
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>		<b>790 213 170</b>
<b>I. Immateriális javak</b>		<b>535 549</b>
1	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	
2	Forgalomképes immateriális javak	535 549
<b>II. Tárgyi eszközök</b>		<b>770 304 943</b>
1.	<b>Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>756 345 422</b>
1	<b>Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>563 877 266</b>
1	Helyi közutak és műtárgyaik	146 872 892
2	Terek, parkok	
3	Köztetmetők	30 147 000
4	Vizek és közcélú (vízi közműnek nem minősülő) vízi létesítmények	
5	Egyéb az önkormányzat által forgalomképtelennek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	386 857 374
2	<b>Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>123 340 125</b>
1	Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)	
2	Védett természeti területek	
3	A képviselőtestület és szervei, valamint hivatala ingatlanai	21 507 374
4	A helyi önkormányzat tevékenységére a tartozó költségvetési szervek ingatlanai	
5	Műemlék ingatlanok	
6	Egyéb az önkormányzat által korlátozottan forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (lakások, telkek, sportcélú ingatlanok, létesítmények)	101 832 751
3	<b>Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>69 128 031</b>
1	Lakások	
2	Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	
3	Telkek, földterületek	46 416 892
4	Egyéb, az önkormányzat által forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	22 711 139
2.	<b>Gépek, berendezések és felszerelések</b>	<b>11 909 839</b>
1	Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	
2	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	
3	Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	11 909 839
3.	<b>Járművek</b>	<b>1 514 682</b>
1	Korlátozottan forgalomképes járművek	
2	Forgalomképes járművek	1 514 682
4.	<b>Beruházások, felújítások</b>	
1	Forgalomképtelen eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	
2	Korlátozottan forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	
3	Forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	535 000
5.	<b>Beruházásra adott előlegek</b>	
1	Forgalomképtelen tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	
2	Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	
3	Forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	
6.	<b>Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)</b>	
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>		<b>10 000</b>
1.	<b>Egyéb tartós részesedés</b>	<b>10 000</b>
1	Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés	
2	Forgalomképes egyéb tartós részesedés	10 000
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (forgalomképes)	
3.	Tartósan adott kölcsön (forgalomképes)	
4.	Hosszú lejáratú bankbetétek (forgalomképes)	
5.	Egyéb hosszú lejáratú követelések (forgalomképes)	
6.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)	
<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök</b>		<b>18 827 678</b>
1.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképtelen eszközök	
2.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes eszközök	18 827 678
3.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképes eszközök	

<b>B.) FORGÓESZKÖZÖK</b>	
I. Készletek (forgalomképes)	28 433 671
II. Követelések (forgalomképes)	795 000
Ebből:	986 753
1. Adósok	
2. Vevők	986 753
III. Értékpapírok	
1. Egyéb részesedés (forgalomképes)	
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (forgalomképes)	
IV. Pénzeszközök (forgalomképes)	26 651 918
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (forgalomképes)	
<b>FORRÁSOK</b>	<b>818 646 841</b>
<b>F.) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>2 256 285</b>
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek (forgalomképes)	
II. Rövid lejáratú kötelezettségek (forgalomképes)	2 256 285
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (forgalomképes)	1 182 347
<b>KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK</b>	
<b>KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI ESZKÖZÖK</b>	
0-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya	36 042 919
használaton kívüli eszközök állománya	
az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján a szakmai nyilvántartásokban szereplő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya	
képzőművészeti alkotások	
régészeti leletek	
kép- és hangarchívumok	
gyűjtemények	
egyéb kulturális javak	
<b>KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI FÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	
kezeség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	
le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	
<b>VAGYONKIMUTATÁS RÉSZLETEZETTSÉGE:</b>	
Eszközök és kötelezettségek önállóan gazdálkodó költségvetési szervként	
A III. alattiakat arab számokon belüli tételes megbontásban	
A IV: alattiakat arab számokon belüli, üzemeltetők szerinti megbontásban	
B/III. 1-2 pont alattiak tételes megbontásban	
F/II. alattiakat tételes megbontásban	



**Nullára leírt, de használatban lévő eszközök állománya (Ft)**

2018.

<b>Szellemi termékek:</b>		Bruttó érték	Elszámolt ÉCS	Nettó érték
Office XP program		67528	67528	0
Rendezési terv		3165500	3165500	0
Microsoft Office program		61563	61563	0
Faluiktató program		72000	72000	0
Windows XP program		29625	29625	0
E-iktat íratkezelő program		111550	111550	0
E-KATA Kataszteri program		97500	97500	0
Vektor.digit.térkép		258185	258185	0
<b>Gépek, felszerelések:</b>				
Számítógép Intel		374297	374297	0
HP Laserjet 1200 nyomtató		107745	107745	0
Számítógép		79325	79325	0
Nyomtató Epson LX-1170		106800	106800	0
Számítógép +monitor		112640	112640	0
Sebességmérő tábla		750000	750000	0
Bozótívágó		194411	194411	0
Ravatalozói hűtőkamra		53700	53700	0
Páncélszekrény		21520	21520	0
CD lejátszó		794330	794330	0
Orvosi rendelő fűtés		411375	411375	0
Sportfelszerelések		3485275	3485275	0
Dobogó		1133620	1133620	0
Kábelrendszer Zalaköszvényes		2957471	2957471	0
Kábelcsatorna(fejállomás)		860539	860539	0
Hangfal		364400	364400	0
Rendezvényesátor		4682500	4682500	0
Aljnövényzet tisztító		193987	193987	0
Erősítő+Keverő		247000	247000	0
Traktor		8953318	8953318	0
Sátor		4682500	4682500	0
FS 450 Fűkasza		195000	195000	0
FS 450 Fűkasza		195000	195000	0
LCD TV 32"		146850	146850	0
rendezvényesátor		900000	900000	0
abrosz		42200	42200	0
hp nyomtató jegyzői irodába		30500	30500	0
kályha		65055	65055	0
vezeték nélküli mikrofon		38110	38110	0

36042919

8. melléklet a 6./2019.(V.7.) önkormányzati rendelethez  
**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények**

**A. Kedvezmények**

ezer forintban

A	B	C	D
Sorszám	Bevételi jogcím	Bevétel	Adott kedvezmények összege
1	Építményadó	6061737	0
2	Magánszemélyek kommunális adója	7117752	0
4	Iparüzési adó	15600771	0
5	<b>Összesen:</b>	<b>28 780 260</b>	<b>0</b>

**B. Támogatások**

ezer forintban

A	B	C	D
Sorszám	Kiadási jogcím		Támogatások összege
1	Bursa Hungarica ösztöndíj		245 000
2	<b>Összesen:</b>		<b>245 000</b>

**Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma 2018. évben**

fő

A	B	C	D	E	F
sorszám	Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott fő	Részmunka-időben foglalkoztatott fő	Állományba nem tartozó fő	Összesen fő
1	Munkajogi nyitólétszám	5			5
2	Költségvetési engedélyezett	5			5
3	Munkajogi zárólétszám	5			5
4	Átlagos statisztikai állományi létszám	5			5

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi költségvetés maradvány elszámolása****forintban**

Sor- szám	A	B
	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	64703851
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	76482868
3	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>-11 779 017</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	38114564
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	906123
6	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>37 208 441</b>
7	<b>Alaptevékenység maradványa</b>	<b>25 429 424</b>
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>0</b>
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>0</b>
14	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	
15	<b>Összes maradvány</b>	<b>25 429 424</b>
16	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>18302903</b>
17	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>7 126 521</b>
18	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>
19	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	<b>0</b>

## Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018.évi eredménykimutatása

Eredménykimutatás				
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	31 142 422	0	31 287 524
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	199 000	0	259 450
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3 117 719	0	0
<b>04</b>	<b>I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)</b>	<b>34 459 141</b>	<b>0</b>	<b>31 546 974</b>
05	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	29 086 479	0	28 901 727
<b>06</b>	<b>07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei</b>	<b>1 965 630</b>	<b>0</b>	<b>1 241 522</b>
07	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 120 000	0	2 921 265
<b>08</b>	<b>09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek</b>	<b>51 641 130</b>	<b>0</b>	<b>2 753 338</b>
09	<b>III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>84 813 239</b>	<b>0</b>	<b>35 817 852</b>
<b>10</b>	<b>10 Anyagköltség</b>	<b>3 032 730</b>	<b>0</b>	<b>3 250 399</b>
11	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 627 520	0	9 686 018
<b>12</b>	<b>IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>12 660 250</b>	<b>0</b>	<b>12 936 417</b>
13	14 Bérköltség	8 817 579	0	9 719 249
<b>14</b>	<b>15 Személyi jellegű egyéb kifizetések</b>	<b>1 746 187</b>	<b>0</b>	<b>2 497 207</b>
15	16 Bérjárulékok	2 304 569	0	2 359 338
<b>16</b>	<b>V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>12 868 335</b>	<b>0</b>	<b>14 575 794</b>
17	VI Értékcsökkenési leírás	21 628 346	0	15 577 495
<b>18</b>	<b>VII Egyéb ráfordítások</b>	<b>284 140 843</b>	<b>0</b>	<b>35 986 924</b>
19	<b>A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV+V-VI-VII)</b>	<b>-212 025 394</b>	<b>0</b>	<b>-11 711 804</b>
20	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	18 480	0	1 602
21	<b>VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei</b>	<b>18 480</b>	<b>0</b>	<b>1 602</b>
22	<b>B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)</b>	<b>18 480</b>	<b>0</b>	<b>1 602</b>
23	<b>C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-212 006 914</b>	<b>0</b>	<b>-11 710 202</b>

12.melléklet a 6/2019.(V.7.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata eszközök értékvesztésének 2018.évi alakulása							
Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszá kban elszámolt	Tárgyidőszakban visszairt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés	
01 Adott előlegek	4 688 489	0	0	0	0	0	0
02 Tartós részesedések	10 000	0	0	0	10 000	0	0
03 Kincstáron kívüli forintszámlák	34 116 896	0	0	0	26 578 738	0	0
04 Készletek	0	0	0	0	795 000	0	0
8 Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	3 199 545	1 846 158	0	616 338	3 125 784	2 139 031	
05 <b>Összesen (=01+...+10)</b>	<b>42 014 930</b>	<b>1 846 158</b>	<b>909 211</b>	<b>616 338</b>	<b>30 509 522</b>	<b>2 139 031</b>	

**Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2018. évi zárszámadás**

**BEVÉTELEK:**

**2018. évi állami támogatás : 36.685.400,-Ft**

**Választás: 2.036.509 Ft**

**Pénzmaradvány: 98.995 Ft**

**Önkormányzatok támogatása**

Felsőpáhok	5.733.352-Ft
Nemesbük	994.388,-Ft
Zalacsány	8.709.984,-Ft
<b>Összesen:</b>	<b>15.437.724,-Ft</b>

**Bevétel mindösszesen: 54.258.628,-Ft**

**KIADÁS**

	<b>Kiadás</b>	<b>Személyi juttatás</b>	<b>EHO</b>	<b>Dologi kiadás</b>
<b>Zalacsány</b>	25.405.439-Ft	20.216.402,-Ft	4.139.213,-Ft	1.049.824,-Ft
<b>Nemesbük</b>	12.959.172,-Ft	10.670.564,-Ft	2.075.760,-Ft	207.848,-Ft
<b>Felsőpáhok</b>	15.795.022,-Ft	13.067.336,-Ft	2.542.156,-Ft	185.530,-Ft
<b>Összesen</b>	<b>54.159.633,-Ft</b>	<b>43.959.302,-Ft</b>	<b>8.757.129,-Ft</b>	<b>1.443.202,-Ft</b>

**Maradvány: 98.995 Ft.**

**Zalacsány, 2019. április 25.**



*Nagy Lászlóné*  
Nagy Lászlóné  
polgármester

# FELSŐPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## Összefoglaló Jelentés a 2018. évi belső ellenőrzési tevékenységről

### A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső-kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2018. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2018. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),



A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és az önkormányzat dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

a) Az önkormányzat gépjármű üzemeltetésének felülvizsgálata.

Az ellenőrzés:

- célja: a gépjármű-üzemeltetési vizsgálata.
- tárgya: a szabályozottság, a kiküldetések, a gépjármű üzemeltetés ellenőrzése.
- módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.
- terjedelme: 24 hónap
- időszak: 2016. január 01-től, 2017. december 31-ig.

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.**

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

## **II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel.

Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 20 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2018. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

Mindezek ismeretében úgy látjuk, hogy célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

### **III. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyhöz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

## **C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

- a) Az önkormányzat gépjármű üzemeltetésének felülvizsgálata.  
Felsőpáhok Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor az önkormányzat gépjármű-üzemeltetésének pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.  
A pénzügyi-gazdasági ellenőrzést a jegyző 2018. augusztus 28-án kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.  
A vizsgált időszak két évet ölelt fel.  
A helyszíni vizsgálat során az alábbi észrevételek, javaslatok születtek:
- i. Javasoljuk a Gépjármű-üzemeltetési szabályzat és a Kiküldetési szabályzat aktualizálását.
  - ii. Tisztázni kell a hatásköröket a falugondnokként dolgozó polgármester esetében.
  - iii. Az összesítő kimutatások kitöltésére nagyobb gondot kell fordítani, továbbá azokat minden esetben a készítőnek hitelesítenie kell.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv készült, az érintett felelősnek írásban kellett beszámolnia a jegyző részére a megtett intézkedésekről, amelyben feladatonként meghatározták a határidőket és a felelősöket.

A jegyző az intézkedési tervben foglaltakat elfogadta.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthetők, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

## **D. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) Az önkormányzat gépjármű üzemeltetésének felülvizsgálata.

A feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan 2018. november 14-én intézkedési terv készült, az alábbi tartalommal:

1. A Gépjármű-üzemeltetési szabályzatot és a Kiküldetési szabályzatot aktualizáljuk.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: dr. Prótár Henrietta jegyző

2. A falugondnokként is dolgozó polgármester hatásköreit és jogosultságait tisztázzuk és azokat érvényesítjük.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: dr. Prótár Henrietta jegyző

3. Az összesítő kimutatások kitöltésére nagyobb gondot kell fordítani, továbbá azokat minden esetben a készítőnek hitelesítenie kell.

Határidő: folyamatos

Felelős: ügyintéző

A jegyző az intézkedési terveket 2018. november 22-én elfogadta, egyben az intézkedések végrehajtásának végső határidejét 2019. április 30-i dátummal határozta meg.

Zalaegerszeg, 2019. január 30.

Kiss Csaba  
belső ellenőrzési vezető  
függetlenített belső ellenőr

Felsőpályák Község Önkormányzata	Belső ellenőr köszolgáltatási jogviszonyban <sup>1</sup>		Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
<b>Helyi önkormányzat (1-41.)</b>														
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve/														
2. Irányított költségvetési szerv neve/														
3. Irányított költségvetési szerv neve/														
n. Irányított költségvetési szerv neve/														

<sup>1</sup> Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyi  
köszolgáltatási, közalkalmazotti, szolgáltatói, igazságügyi alkalmazotti  
jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgáltatói jogviszony).

<sup>2</sup> Közszolgáltatói jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanaplójának száma  
összesen. A BEK, mint a 12. sz. iránymintája szerinti összes nettó munkaidő.

<sup>3</sup> Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális  
szakértelenem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása.  
Részmunakidő megbízás esetén törtézzámmal, illetve tizedessel kérjük  
megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

<sup>4</sup> Külső szolgáltató munkanaplójának száma összesen. A BEK, mint a 12. sz.  
iránymintája szerinti összes nettó munkaidő.

<sup>5</sup> Pl. útkárdíj.

<sup>6</sup> Betöltési tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunakidő  
foglalkoztatás esetén két számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy  
négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog  
rendelkezésre állni.

Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján,  
december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

<sup>7</sup> Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő  
belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján,  
december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.



Felsőfokú Községi Önkormányzata	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>7</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>2</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>1</sup>		Kapacitás összesen	
	terv nap	tény nap	terv kisdó ellenőrz nap	tény kisdó ellenőrz nap	terv nap <sup>5</sup>	tény nap <sup>5</sup>	terv nap <sup>6</sup>	tény nap <sup>6</sup>	terv nap	tény nap	terv nap <sup>7</sup>	tény nap <sup>7</sup>	terv nap	tény nap	terv nap	tény nap	terv nap	tény nap	terv nap	tény nap		
<b>I. Helyi tevékenységek (t-hjt)</b>	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Önkormányzati hivatali összesen	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
a) Éves Ellenőrzési terv alapján	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervezetenél (irányítottként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bb) Irányított szervezetenél (irányítottként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>II. Irányított szervezetek működésénél</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Irányított költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Saját Kiválí kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bb) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Saját Kiválí kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bb) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Saját Kiválí kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bb) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Saját Kiválí kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bb) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1. 2. sz. melléklet/öt hivalkozva. Az ill. olvasható adatoknak mag kell egyezzenek a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adatokkal.  
 2. Egyéb tevékenység pl. a beíró ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatát, helyettesítését, oktatást, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.  
 3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.  
 4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.  
 5. Saját ellenőrzési napok száma. Az ellenőrzési nap a beíró ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.  
 6. Külső ellenőrzési napok száma. Külső szolgáltatás megajánlása esetén a beíró ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.  
 7. Amennyiben a beíró ellenőrzési tevékenységet teljesítőként külső szolgáltatás látja el, akkor az általa elvégzett képzési itt szükséges megjelölni.

2018. év

## Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

### 4. számú melléklet

Felsőpáhok Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
I. Önkormányzati hivatal összesen	1	3	0	0,00
	1	3	0	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0	0	0	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve]				0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve]				0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve]				0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve]				0,00

<sup>1</sup> Csak beszámolóshoz!

<sup>2</sup> Pl.: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kiűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**3. napirend**  
**Indokolás**  
**és hatásvizsgálat a településkép védelméről szóló rendelet módosításához**

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján és a helyi építési szabályzat alapján elkészült a településkép védelméről szóló rendelet 2018. évben. A Kormányhivatallal történt szóbeli egyeztetés alapján az 1. § hatályon kívül helyezése lenne indokolt, mivel a rendelet a község teljes területére kiterjed, ezért nem kell külön nevesíteni.

Javasolom a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását. A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

**Hatásvizsgálat**

társadalmi kihatásai: nincs

- gazdasági kihatásai: nincs
- költségvetési kihatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény alapján törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Felsőpáhok, 2019. április 25.

Prótár Richárd Krisztián  
polgármester



**Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**7/2019. (V.6.) önkormányzati rendelete**  
**a településkép védelméről szóló**  
**8/2018 (V.29.) önkormányzati rendelete**  
**módosításáról**

Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településkép védelméről szóló 8/2018 (V.29.) önkormányzati rendelete ( továbbiakban :R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§ A R. 1. §-a hatályon kívül helyezve.**

**2 .§(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.**

**(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.**

Felsőpáhok , 2019. április 30.

**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2019. május 6.

**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Ügyintéző: Fábiánné Hoffman Márta  
Telefon: +36 83 500-853  
Ügyszám: HIV/4392-10/2019.

Tárgy: Dr. Hubayné dr. Hubay Ildikó fogászati  
tevékenységének helyettesítési ügye.  
Mell.: szerződés, Dr. Hubay Sándor levele, rend.  
idő,

4 kápikezd

Felsőpáhok Község Önkormányzata	
Érk.:	2019 APR 16.
Szem:	447/2019
Mell.:	

Tisztelt Prótár Richárd Krisztián Polgármester Úr!

Hévíz Város Önkormányzata és a szerződött Önkormányzatok a mellékelt megbízási szerződés alapján rendelkeztek a fogorvosi alapellátásról.

2019. március 25. napján és 2019. április 3. napján Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó Mária egyéni vállalkozó fogszakorvos, a Hévízi 1. számú fogorvosi körzet fogorvosának férje arról tájékoztatott, hogy felesége hosszú távú keresőképtelensége – betegsége – miatt akadályoztatva van tevékenysége ellátásában és a mellékelt munkaszerződést csatolta be a fogászati alapellátás helyettesítésére.

Bejelentőt tájékoztattam, hogy a Hévíz Város Önkormányzata döntése alapján a fogorvosi alapellátást a szerződésben illetve az engedélyezett rendelési időben köteles ellátni. A fogszakorvos tudomásul vett rendelési ideje az alábbi volt:

hétfő: délelőtti iskolafogászat (ellátás sürgős esetben)  
kedd: 07.00 – 13.00 óráig,  
szerda: délelőtti iskolafogászat (ellátás sürgős esetben)  
csütörtök: 11.00 – 17.00 óráig,  
péntek: 07.00 – 13.00 óráig.

Tekintettel arra a tényre, hogy a fogászati körzet helyettesítésével kapcsolatos döntések meghozatala a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, melyet 2019. április 25-ei testületi ülésen napirendre kívánunk tűzni, ezért kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy a mellékelt munkaszerződés 7. és 8. pontja vonatkozásban illetve dr. Hubay Sándor 2019. április 15-én kelt levelére szíveskedjenek a Képviselő-testület döntését a Képviselő-testületi ülésünk időpontjáig legkésőbb 2019. április 24. napjáig eljuttatni.

Csatoltan megküldöm a 2002. február 4. napján létrejött szerződést, egyeztetési javaslatunkra megküldött Dr. Hubay Sándor (eljárási jogosultságát igazolta) rendelési időre vonatkozó javaslatát.

Álláspontom szerint a rendelési idő naponkénti megosztása nem megfelelő és a tartós helyettesítésről napi szinten szükséges gondoskodni.

Hévíz, 2019. április 16.

Tisztelettel:



**M E G B Í Z Á S I   S Z E R Z Ő D É S**  
**ÖNKORMÁNYZATI EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FOGORVOSI**  
**SZOLGÁLATÁNAK VÁLLALKOZÁSI RENDSZERBEN**  
**TÖRTÉNŐ ÁTADÁSÁRÓL ÉS ÁTVÉTELÉRŐL**

amely létrejött egyrészről Hévíz Város Önkormányzata (képviselésében Vértes Árpád polgármester), Felsőpáhok Község Önkormányzata (képviselésében Németh Sándor polgármester), Nemesbük Község Önkormányzata (képviselésében Vasas Anikó polgármester), Zalaköveskút Község Önkormányzata (képviselésében Tolnai István polgármester), Vindornyalak Község Önkormányzata (képviselésében Kovács János polgármester), továbbiakban Önkormányzatok, másrészről dr. Hubayné dr. Hubay Ildikó egyéni vállalkozó fogszakorvos, továbbiakban Vállalkozó

(lakcíme:8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 38., diploma száma, kelte: 53/1970., 1970. január 10., szakorvosi oklevél száma: 260/1972., orvosi nyilvántartási száma: 24842.)

között fenti tárgykörben az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Fenti Önkormányzatok a „Helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §. (4) bekezdése és a többszörösen módosított 43/1999.(III.03.) Korm. sz. rendelet alapján a feladatukat képező ellátási kötelezettségén belül a megyei Egészségbiztosítási Pénztár által jelenleg is finanszírozott egészségügyi alapellátás fogorvosi szolgáltatását a 3.1./ pontban meghatározott időponttól kezdve átadják, vállalkozó ugyancsak ettől az időponttól kezdve átveszi vállalkozási rendszerben történő működtetésre.

2.1./ A fogorvosi alapellátást érintő járóbeteg ellátási kötelezettség kiterjed a települések teljes közigazgatási területén állandó lakóhelyei és érvényes betegbiztosítási kártyával rendelkező lakosság azon körére, amely Vállalkozó körzetébe tartozik és amelyet Vállalkozó hétköznaponként napi hat (6) óras munkaidőben köteles ellátni az alábbi rendelési időben:

hétfő: 13 – 18 óráig iskolafogászat,  
kedd: 13 – 18 óráig,  
szerda: 8 – 14 óráig iskolafogászat,  
csütörtök: 13 – 18 óráig,  
péntek: 8 – 14 óráig.

2.2./ Ezen kívül Vállalkozó köteles ellátni területi és személyi feltételektől függetlenül a rendeletekben leírt, sürgősséggel ellátandó betegeket. Vállalkozó a nem a körzetébe tartozó betegek ingyenes ellátására előző esettől, mint kivételtől eltekintve nem kötelezhető.  
Az Önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a Vállalkozó Hévíz Város Önkormányzata által biztosított rendelőben és eszközökkel végezze a térítésköteles fogorvosi szolgáltatást. Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a díjazás ellenében végzett tevékenységből származó bevételek teljes egészében vállalkozót illetik meg.

3.1./ Jelen szerződés 2002. év február hónap 15. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

3.2./ A szerződés rendes felmondás keretében bármelyik szerződő félnek a másik félhez intézett írásos formában, három (3) havi felmondási idővel, megfelelő indokolással

felmondhatja. Szerződő felek ezen jogukat azonban a szerződés megkötésétől számított 5 éven belül nem gyakorolhatják.

3.3./ Szerződő felek jelen szerződést rendkívüli felmondással súlyos szerződés szegés esetében, illetve az alább felsorolt esetekben mondhatják fel azonnali hatállyal:

Felmondás az Önkormányzat részéről:

- ha a vállalkozó orvost az Orvosi Kamara Etikai Bizottsága súlyos szakmai, illetve etikai vétség miatt elmarasztalja,
- Önkormányzat területi alapellátási kötelezettségének megszűnése.

Felmondás a Vállalkozó részéről:

- A finanszírozóval megkötött szerződés megszűnése és
- az 5.2. pontban leírt események bekövetkezése esetében.

3.4./ A szerződés bármilyen formában történő megszűnésekor szerződő felek kötelesek az utolsó napon egymás felé kötelezettségeiket hiánytalanul elszámolni. Vállalkozó köteles az általa használt helyiségeket minden további elhelyezési igény nélkül ugyanezen a napon elhagyni.

4.1./ Hévíz Város Önkormányzata a tulajdonában lévő fogszakorvosi helyiségeket ( Hévíz, József A. u. 2. I. emeleten) legkésőbb a 3.1. pontban megjelölt időpontban, határozatlan időre, per-, igény-, teher-, és térítésmentesen Vállalkozó használatában adja.

4.2./ Hévíz Város Önkormányzata a fogászati rendelő helyiségekben található és az 1. sz. Mellékletben részletezett műszereket, eszközöket és berendezési tárgyakat a 3.1. pontban megjelölt időpontban térítésmentesen átadja Vállalkozó használatába, melyeket a vállalkozó a szerződés megszűnése után köteles leltár szerint az Önkormányzat részére visszaadni. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadóan Vállalkozót az Önkormányzat által használatba adott eszközökre előbérleti, illetve elővásárlási jog illeti meg.

4.3./ Hévíz Város Önkormányzata köteles a műszerek folyamatos karbantartásáról, a javítás költségeiről és a műszerek pótlásáról maga gondoskodni azzal, hogy a bruttó 50.000.- Ft, azaz ötvenezer forint egyedi értéket meghaladó felszerelési és berendezési tárgyak beszerzése, pótlása, valamint az ezt az értéket meghaladó minden javítás, karbantartás, alkatrész, tartozék és részegység csere költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost, míg az ezen érték alatti költségek a Vállalkozót, mint használót terhelik. Előbbi összeg a KSH által meghatározott éves infláció mértékével növekszik. A nem rendeltetésszerű használatból eredő költségek a használót terhelik.

4.4./ Felek megállapodnak abban, hogy nagyobb összegű műszerbeszerzések költségei biztosítására felek kezdeményezésére az anyagi lehetőségek összehangolásával kerül sor.

4.5./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendelő működési feltételeit ( víz, elektromos energia, fűtés), telefonbeszélgetések díját 3000.- Ft/hó összegig Hévíz Város Önkormányzata biztosítja.

4.6./ Az Önkormányzatok jogosultak az átadott kötelezettség ellátásának ellenőrzésére vagy ellenőriztetésére. Szakmai hiányosság, hiba észlelése esetén érdekeinek a részére nyitva álló lehetőségek szerint szerezhetnek érvényt.

4.7./ Amennyiben a praxis a megállapodott finanszírozási feltételekkel Vállalkozó önhibáján kívülálló okokból nem tartható fenn, Önkormányzatok Vállalkozó kérésére jelen szerződés aláírásától számított 48 hónapon belül lehetővé teszik a közalkalmazotti jogviszony visszaállítását a visszaállításkor aktuális feltételekkel.

5.1./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy működési területén az érvényes előírásoknak, szakmai szabályoknak megfelelő fogászati szolgáltatásról és iskolafogászati

ellátásról és az ehhez kapcsolódó fogászati röntgen működtetéséről a korábban kialakult gyakorlat szerint, folyamatosan magas szakmai színvonalon gondoskodik. Munkahelyén s szakma szabályai szerint etikus magatartást tanúsít kollégái és betegei felé egyaránt.

Vállalkozó köteles a helyiségek rendeltetésszerű használatára. Biztosítja továbbá saját és alkalmazottai rendszeres szakmai továbbképzését.

5.2./ Vállalkozó ezen ellátási kötelezettségét személyesen, illetve általa alkalmazott személyek közreműködésével köteles teljesíteni, az átvett feladatot rendkívüli események kivételével alvállalkozónak átadni nem jogosult. Rendkívüli eseménynek minősülnek az alábbiak:

- hosszú távú keresőképtelenség,
- állampolgári kötelezettség,
- külföldi továbbképzés.

Hosszabb távú akadályoztatása esetén helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – gondoskodni köteles. Ha maga helyett nem tud helyettesítést állítani, erről az Önkormányzatokat és a lakosságot haladéktalanul értesíti. Megbízottai tevékenységéért úgy felel, mint saját magáért.

5.3./ Vállalkozó az Önkormányzatokkal egyeztetett rendelési idejét köteles a rendelő területén kifüggeszteni és betartani. Vállalkozó rendelőjében köteles jól látható módon kifüggeszteni tételesen azokat a fogászati szolgáltatásokat, melyek a biztosítottak részére az alapellátás körében térítésmentesen vehetők igénybe és azokat is – a díjak megjelölésével – melyek térítés kötelesek. Vállalkozó szolgáltatásainak rendeletekben nem szabályozott körében díjtételeit maga szabadon állapítja meg.

5.4./ Vállalkozó köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az adatok megőrzésére és a személyiségi jogok védelméről szóló rendelkezések maradéktalan betartására.

5.5./ Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírását követően haladéktalanul megkezdi a vállalkozóvá válásához szükséges lépések megtételét és a folyamat állásáról rendszeresen tájékoztatja az Önkormányzatokat. A tevékenységéhez szükséges bélyegzőt és nyomtatványokat ugyancsak beszerzi és használja.

5.6./ Vállalkozó a más szolgáltatóval közösen használt helyiség, berendezési tárgyak, eszközök, műszerek karbantartásának, javításának rendjéről, a közösen viselt felelősségről köteles a többi vállalkozóval szerződésben megállapodni és ezeket a szerződéseket az Önkormányzatoknak bemutatni.

5.7./ A fogorvosi szolgálat használatával, működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos anyag, gyógyszer és nyomtatvány költségek, az alkalmazottak fizetése és járulékai Vállalkozót terhelik.

5.8./ A Vállalkozó a fogorvosi alapellátás valamennyi 2002. február 15.. napján meglévő alkalmazottját köteles vállalkozásában áthelyezéssel alkalmazni.

6.1./ Az Önkormányzatok kötelezik magukat, hogy a fogorvosi szolgálat funkcionális privatizációját követően is biztosítják, hogy Vállalkozó időben élhessen egyetértési jogával mindazokban a kérdésekben, amelyek közvetlenül vagy közvetetten érintik a fogorvosi szolgálat működését ideértve különösen a rendelő- és a közös helyiségek átépítését, áthelyezését, berendezését, szakmai eszközök beszerzésére javaslat tételét.


6.2./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés évente felülvizsgálható, hogy a körülmények változásából fakadó módosítások átvezetővé váljanak. A szerződés módosításához egyező akaratnyilvánításra, írásos formába való foglalásra és kétoldalú aláírásra van szükség. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésük szóbeli nyilatkozattal nem módosítható.

6.3./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Ptk-nak a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

6.4./ Jelen szerződést Hévíz, Város Önkormányzata Képviselő Testülete 194/2001.(X.30.) határozatával, Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő Testülete 85/2001.(XI.19.) határozatával, Nemesbük Község Önkormányzata Képviselő Testülete 78/2001.(XI.26.) határozatával, Zalaköveskút Község Önkormányzata Képviselő Testülete 5/2002.(I.8.) határozatával, Vindornyalak Község Képviselő Testülete 2/2002.(II.11.) határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a Polgármestert annak aláírására.

Hévíz, 2002. február 4.

  
Vértés Árpád Polgármester  
Hévíz Város Önkormányzata képviselőjében

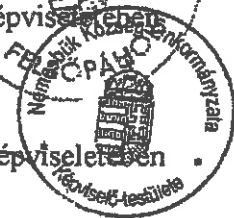
  
dr. Hubayné dr. Hubay Ildikó  
Vállalkozó

  
Némethi Sándor Polgármester  
Felsőpáhok Község Önkormányzata képviselőjében

  
Vasas Anikó Polgármester  
Nemesbük Község Önkormányzata képviselőjében

  
Tolnai István Polgármester  
Zalaköveskút Község Önkormányzata képviselőjében

  
Kovács János Polgármester  
Vindornyalak Község Önkormányzata képviselőjében



Hévízi Polgármesteri Hivatal	1
Érkezett:	2019 APR 02
Szám:	1028y
Mell:	

HJ  
2019 APR 02  
\$

## Munkaszerződés

### fogászati alapellátás tartós helyettesítésére

amely létrejött,

**egyrészlől:** Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó (Székhely: 8380 Hévíz, József A. u.2.; Adószám:54838132-1-40; Finanszírozási kód:200096045.; Pécsétszám: 24842;; mint Hévíz 1. sz. körzet alapellátására szerződött fogszakorvos, mint Munkáltató,

**másrészlől:**

**Dr. Hetényi Marinetta Orsolya, Fogorvos,**  
 aki született (hely/ide):Budapest, VIII. ker. 1979.09.14.  
 Anyja születési neve: Vedres Éva Mária  
 Személyi ig.sz.: 175648CE  
 Taj száma:085 464 029  
 Lakcíme: 8315 Gyenesdiás, Széchenyi utca 41.  
 Feor kód: 2213-00 (Fogorvos)

Hévízi Polgármesteri Hivatal	
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. ②	
Iktatva:	2019 APR 02
Szám:	HJ/4392-3/2019.
Uj:	Mell:

**mint Munkavállaló, - együttesen Felek -, között, alulírott napon, az alábbiak szerint:**

1. Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy területi ellátási kötelezettséggel bír Hévíz 1. sz. fogorvosi körzetben fogorvosi alapellátás biztosítására (körzethez tartoznak: Hévíz meghatározott utcái és Fejőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Vindornyalak teljes közigazgatási területe), ahol működtetési joggal és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel finanszírozási szerződéssel rendelkezik. A szolgálat vegyes, az ellátandók gyermek-és felnőtt. A körzeti ellátás a 8380 Hévíz, József A. u. 2. sz. alatti, 1. emeleti rendelőhelyiségben történik. Munkáltató a keresőképzetlensége miatt akadályoztatott a körzet ellátásában.
2. Munkavállaló kijelenti, hogy Fogorvos diplomával rendelkezik (Simmelweis Egyetem, Fogorvostudományi Kar, 2007.07.07. ; Oklevél száma: 31/2007), a Magyar Orvosi Kamara Tagja, nyilvántartási száma: 68214. és fogorvosi tevékenység végzésére engedéllyel rendelkezik.
3. Felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött szerződés célja tartós helyettesítés Hévíz 1. sz. körzet alapellátására, a 5. pontban részletezettek szerint.
4. Jelen szerződés 2019. április 01-én lép hatályba és 2019. szeptember 30-ig szól.

#### Munkavállaló kötelezettségei:

5. Munkavállaló kötelezettsége, hogy mint Fogorvos, az egészségbiztosítás keretében a körzethez tartozó településeken lakcímkártya alapján helyben élő lakók és a rendelési időben sürgős esetben (fájdalom, vérzés, életmentés esetén) a hozzáforduló fog-és szájbeteg részére gyógyító-megelőző alapellátást, szükség esetén szakorvosi intézetbe utalást és iskolafogászati szűréseket végezzen és a betegforgalomról segítse a nyilvántartás vezetését.
6. Felek megállapodnak, hogy a helyettesítés heti 15 óra, a Munkáltató székhely szerinti rendelőjében, a Munkáltató által biztosított eszközök és a fogászati asszisztens segítségével.

7. Felek megállapodnak, hogy a heti rendelési idő alábbiak szerint alakul:

1. Hétfő: 9:00- 13:00 ; Kedd: 8:00- 12:00; Szerda: 9:00 – 16:00;

8. Felek megállapodnak, hogy a Munkavállaló előzetes kérésére, egyéb elfoglaltságai miatt, 2019. április hónapjában eltérő napokon tudja vállalni a helyettesítést, az alábbiak szerint : 2019. április 01-12-ig és április 25-től 26-ig csütörtöki és pénteki napokon, a heti óraszám letöltésére. (Csütörtök: 8:00 – 15:00 / péntek: 8:00- 16:00.)

9. Munkavállaló saját részéről gondoskodik az ellátáshoz szükséges személyéhez fűződő engedélyekről, továbbképzésekről.

**Munkabér:**

10. Felek megállapodnak, hogy a munkabér havonta bruttó 160.000.-Ft (Egyszázhatvanezer Forint), amelyből levonásra kerülnek a bért terhelő adók és járulékok, a Munkáltató ezek levonását követően utalja át a nettó bért a tárgyhót követő hónap 08-áig. A Munkavállaló bankszámlaszámaz OTP bank-nál vezetett, számlaszám: 11773494-01133581

11. Munkáltató a munkába járás költsége címén 10.000.-Ft-t (Tízezer Forintot) fizet havonta a Munkavállaló részére.

Egyéb rendelkezések:

12. Munkáltató kijelenti, hogy a helyettesítéshez szükséges személyi- (szakképzett fogászati asszisztens) és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azok biztosításáról gondoskodik és a Munkavállaló rendelkezésére bocsátja a helyettesítési szerződésben foglaltak ellátására.

13. Munkavállaló a helyettesítés során tudomására jutott adatokat, tényeket, dokumentumokat, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrzi.

14. Munkavállaló köteles a hozzá fordulókat a szakma szabályai szerint, a legnagyobb gondossággal, körültekintéssel ellátni, a betegadatokat a vonatkozó adatvédelmi szabályok alapján köteles kezelni, védeni, a rendelkezésére bocsátott eszközök védelmére, karbantartására odafigyelni, a fogászati asszisztens segítségével.

15. Munkáltató vállalja, hogy a Munkavállalónak járó szabadságot kérésének megfelelően jogszabályban meghatározott módon kiadja.

16. Munkáltató gondoskodik a szerződés bejelentéséről a hivatkozott hatóságok, önkormányzatok irányába és a lakosság tájékoztatásáról.

Munkaviszony megszűnése, felmondása:

17. A munkaviszony határozott időre jön létre, megszűnik a határozott idő elteltével.

18. Jelen munkaszerződés közös megegyezéssel módosítható.

19. A munkaviszony ugyanezen tartalommal meghosszabbítható, a szerződés letelte előtt 15 nappal, a felek közös megegyezésével.



20. A munkaviszony megszüntethető bármelyik fél felmondásával (felmondási idővel). Felek megállapodnak, hogy a felmondási idő 30 nap és a felmondás kizárólag a hó utolsó napjára szólhat, kivéve szerződésszegés esetén.
21. Bármelyik fél szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli indokolással, azonnali hatállyal felmondható a szerződés bármelyik fél által.
22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt., a Ptk. és a háziorvosi, fogorvosi ellátásra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

Felek ezt a munkaszerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezést követően magukra nézve elismerésüket kifejezően, kézjegyükkel látják el a mai napon.

Hévíz, 2019. március 30.

Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó, mint Munkáltató  
nevében és érdekében eljárva,

  
férje, Dr. Hubay Sándor



DR. HUBAYNÉ DR. HUBAY ILDIKÓ  
vállalkozó fogszakorvos  
8380 Hévíz, József A. u. 2.  
Adószám: 54838132-1-40  
OTP Bank Rt.: 11749053-20035860  
TEÁOR: 851301 Orv.sz.: 24842



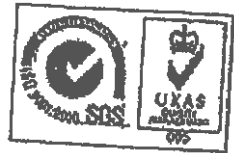
Dr. Hetényi Marinetta Orsolya

Munkavállaló





ÁLLAMI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS TISZTIORVOSI SZOLGÁLAT  
KESZTHELY VÁROSI INTÉZETE



Szám: 35-129/2/2004.  
Üi: Dr. Divinyi Tamás

Tárgy: Működési engedélyező határozat  
módosítása.

### Határozat

Dr. Hubayné dr. Hubay Ildikó - egyéni vállalkozó - részére 2004. május 28-án 35-129/1/2004. szám alatt kiadott határozatomat módosítom az alábbiak szerint: az 1. számú mellékletben szereplő rendelési idő megváltozott. Az új rendelési idő: hétfő- kedd- szerda és péntek: 7.00 – 13.00 h-ig.  
csütörtök: 13.00 – 19.00 h-ig.

Határozatom egyebekben változatlan.

Ezen határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Zala Megyei Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatához címzett, de Tisztiorvosi Szolgálatunknál benyújtandó illetékköteles fellebbezéssel lehet élni.

### Indokolás

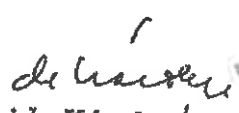
Az egészségügyi szolgáltatás általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15) és a módosításáról szóló 25/2004. (II.26) Korm. rendelet alapján kérelmező kérte a működési engedélyének módosítását, a rendelési idő megváltozása miatt. Ezért a fenti rendeletek alapján működési engedélyét módosítom.

A jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatás az államigazgatási eljárásról szóló 1957. évi IV. törvény 62. §-án alapul.

### Kapják:

- 1) Dr. Hubayné dr. Hubay Ildikó Hévíz, József A. u. 2.
- 2) ÁNTSZ Zala Megyei Intézete Zalaegerszeg, Göcseji út 24
- 3) Zala Megyei Orvosi Kamara Zalaegerszeg, Bíró M. u. 93.
- 4) Önkormányzat Jegyzője Hévíz, Kossuth u. 1.
- 5) Zala Megyei Egészségbiztosítási Pénztár Zalaegerszeg, Kossuth u. 9-11.
- 6) Irattár.

Keszthely, 2004. augusztus 19.

  
Dr. Vajda Károly  
mb. városi tisztifőorvos

Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó  
8380 Hévíz  
József A. u. 2.

Keszthely Járási Hivatal  
Népegészségügyi Osztály  
Keszthely  
Kossuth L. u. 42.  
8360  
(Levelezési cím: 8361 Keszthely, Pf. 42.)

Tárgy: fogászati rendelési idő módosítása a csütörtöki napon

Alulírott Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó (Hévíz, József A. u. 2.) fogászati alapellátásra szerződött egyéni vállalkozó fogszakorvos a Hévíz 1. számú fogászati rendelési idő, egy napot érintő módosításának szándékával fordulok Önökhöz.

Kérem, hogy a csütörtöki napra vonatkozólag a korábbi rendelési idő (13:00 – 19:00) helyett az

új, kérvényezett rendelési idő: csütörtök 11:00-tól – 17:00-ig  
2017. szeptember 1-től

módosításához járuljanak hozzá.

A rendelési idő módosításának oka, hogy a jelenlegi esti, 19:00 órai befejezés több szempontból sem ideális. A röntgen és szakellátás elérhetetlensége este, szakdolgozóm közlekedési nehezítettsége, továbbá körzetem lakói számára. A hévizeken túl, több kistéleptülést is ellátok, (Felsőpáhok, Nemesbük, Vindornyalak, Zalaköveskút) pácienseim közül is többen jelezték, hogy ideális lenne számukra a héten egy napközbeni rendelési idő, mivel a bejutás és a hazajutás számukra sem könnyű, lakóhelyük nem sűrűn ellátott megfelelő járatokkal. A napközbeni rendelés elérhetőségével népegészségügyi javulás is várható lehet a kistéleptülések lakóinak szélesebb körében a fogászati ellátás igénybevételére.

A fogászati asszisztens szakdolgozóm is vidéki, 50 km-ről jár dolgozni és bejárását tömegközlekedéssel tudja csak megoldani. Járatával már 11:00 óra előtt megérkezik Hévízre, viszont este 18:00 óra előtt indulna vissza lakóhelyére. Tekintettel arra, hogy vidéki, családos, kisgyermekes édesanya, a rendelési idő módosításával olyan járatindulást választhat, amellyel a menetideje csökken. Ezért a módosításhoz való hozzájárulásukat mielőbb kérjük.

A rendelési idő módosítását Dr. Jobbágy Mariann fogorvos kolléganővel egyeztettem az ő asszisztense környékbeli, számukra nem okoz gondot a módosítás, a kolléganő egyetértését adta. Tekintettel, hogy a 2. számú fogászati körzet aznapi rendelése 8:00 – 14:00 -ig tart, a módosítással – mint ahogy eddig is- az átfedés fennmaradna.

Tisztelt Papp Gábor Polgármester úr!  
Tisztelt Varga András TASZII Intézményvezető úr!

A fogászati rendelési idő ~~(csütörtök 11:00-tól - 17:00-ig)~~ módosításához kérem szíves hozzájárulásukat:

Hévíz Város Polgármesteri Hivatal  
Papp Gábor, Polgármester

Teréz Anya Szociális Intézmény (8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.)  
Varga András, intézményvezető

Dr. Jobbágy Mariann  
Hévíz 2.számú fogászati rendelési fogszakorvosa

Tisztelettel:

Hévíz, 2017. augusztus 1.

Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó  
vállalkozó fogszakorvos  
Hévíz 1. sz. fogászati körzet

Tisztelt Hévíz Város Önkormányzata!

Tisztelt Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Vindornyalak társönkormányzatok vezetői!

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Dr. Tüske Róbert Úr, Hévíz Város Jegyzője!

Tisztelt Képviselőtestület!

Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó fogszakorvos, 20 éven át Hévíz város és a társönkormányzatok lakóinak fogászati alapellátója volt. A fogorvosnő tragikus hirtelenséggel bekövetkezett betegsége következtében Hévíz város 1. sz. fogászati körzetében tartós helyettesítésre van szükség.

Az ellátás folyamatossága érdekében az első 30 nap Dr. Jobbágy Mariann mint általános helyettes látta el a körzetet. Az általános helyettesítés letelte után ideje a körzetet tartós helyettesítéssel kell betölteni. A körzet praxistulajdonosa Dr. Hubay Ildikó, akinek szerződésbeli kötelezettsége gondoskodni a folyamatos betegellátásról, keresésképtelensége esetén helyettesét fizetni és mellé asszisztenszt biztosítani. A doktornő betegség következtében saját maga nem tudott eljárni, helyette férje és lánya intézkedett.

A Hubay család gyors összefogással és határozottan lépett, 2019. április 01-től biztosít a körzetnek működési engedéllyel rendelkező fogorvost és szakképzett fogászati asszisztenszt.

Mint jeleztük - Hoffmanné V. Rózsa, Hévíz Város Jegyző úr és a TASZII vezető, Varga András úr részvételével zajlott megbeszélésen - a finanszírozási szerződés módosítására megengedő szabályok alapján, a heti rendelési időt, átmenetileg heti 15 órában, heti 3 nap tudnánk biztosítani.

#### Indokainkat az alábbiakban ismertetjük:

- A rendelési idő meghatározása az emberi tényezők összehangolásán, az ellátandó lakosság igényei és a korábbi betegforgalmi statisztikákon alapulnak.
- A jelenlegi finanszírozás mellett nagyon nehéz feladat egy NEAK finanszírozott rendelésre fogorvost találni, mivel a kereseti lehetőségek korlátozottak és a piaci igények szerinti bért nem tudja egy NEAK finanszírozott vállalkozó kifizetni. (2019. február 28-tól már kerestünk fogorvost a körzetnek, de csak külföldi illetőségű orvos jelentkezett, ill. olyan fogorvos akinek a nettó bérigénye ~500.000.-Ft (bruttó 800.000.-Ft) és csak a hét két napján tudott volna dolgozni itt. Egy fogászati asszisztens bérigénye a bejárás költségei nélkül kb. br. 300.000.-Ft.)
  - Az asszisztensi feladatokat és a rendelő koordinálását Hubay doktornő lánya (Hubay Bernadett) vállalta, aki szakképzett fogászati asszisztens és klinikai fogászati higiénikus. Korábban a körzet ellátását helyben több mint 5 évig látta el, így ismeri a körzetet, a rá váró szakmai feladatokat és vállalta, hogy visszatér a Gyeesről a hat hónapos gyermeke mellől és Budapestről Zala megyébe költözik.
  - A fogorvosi teendőket Dr. Hetényi Orsolya fogorvosnő látja el, aki négy gyermekes családanya, Gyenesdiáson lakik. Most azért tért vissza a munkába, hogy a körzet ne maradjon ellátatlanul.
- A rendelési idő mellett Dr. Hetényi Orsolya fogorvosnak és asszisztenszének a működési engedélyük fenntartására az elkövetkező egy évben továbbképzéseken kell részt venniük.
- A szabad orvosválasztás lehetőségét meg kell tartani.
- A heti 5 nap „rendelkezésre állást” jellemzően a baleseti és sürgős ellátási esetekre nyújt megoldást (nagyfokú vérzés, állkapocs kiugrása, törés, idegentest eltávolítás, fájdalomcsillapítás). Minden magyar állampolgár tartózkodási helye szerint vehet igénybe sürgősségi ellátást, amelynek előfordulására statisztika nincs.

- A betegforgalom korábban heti 30 órában heti 5 nap, naponta 5-8 beteg volt, amely véleményünk szerint heti 15 órában / 3 nap alatt is feltorlódás nélkül ellátható. Számításaink a korábbi betegforgalmon és az április hónap két hetén ismert betegforgalom alapján történt.
- Mivel április első két hetében szereztünk tapasztalatokat, a mi és a szomszéd rendelőben nem láttunk olyan nagy mértékű betegforgalmat, amely feltorlódást okozhatna.
- Továbbá más fogászati körzetekben is ismerünk tartós helyettesítés következtében lecsökkentett rendelési időt, pl. gyermekszületés kapcsán, Zalaegerszegen, iskola fogászati körzetet csökkentettek heti 15 órára; Vas megyében heti 20 órás rendelést 10,5 órára. Korábban ezek a kismamák fél évig voltak tartósan helyettesítve, majd heti 15 órába tértek vissza.
- A tartós helyettesítéssel megoldani képtelen körzetekben a körzet tartósan betöltetlené válhat, amely miatt ma Magyarországon 760.000. ember maradt fogorvos nélkül. A fogorvosok a finanszírozás rendezésére 2017. szeptemberében és 2019. szeptemberében is figyelemfelhívó akciót szerveztek, ill. szerveznek.

**A heti rendelési időre az alábbi alternatívákat kínáljuk:**

- Hétfő : 9:00 – 13:00; Kedd: 8:00 – 12:00; Szerda: 9:00 – 16:00 vagy
- Hétfő: 9:00 – 13:00; Kedd: —; Szerda: 8:00 – 12:00; Csütörtök: 9:00 – 16:00

**Az átmenetileg biztosított rendelési időt a tartós helyettesítés megszűnéséig, illetve 2019. augusztus végéig kell fenntartani. Kérjük 2019. szeptemberétől szeretnénk újratárgyalni, ill. esetleg emelni a rendelési időt.**

Hévíz, 2019. április 15.

Tisztelettel:



Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó nevében eljárva

Dr. Hubay Sándor (férj, ügygondnok)



## **5. napirend**

### **Előterjesztés Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 30.-án tartandó ülésére**

#### **Tárgy: Ebösszeírás elrendelése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése előírja, hogy a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez. Az ebösszeírás során jogosult kezelni a törvény 42/A. § (4) bekezdés szerinti adatokat, melyek az alábbiak

- a) az eb tulajdonosának neve, címe,
  - b) az eb tartó neve, lakcíme, telefonszáma, elektronikus levélcíme,
  - c) az eb fajtája, neme, születési ideje, színe, hívóneve,
  - d) az eb tartási helye,
  - e) a beültetett transzponder sorszáma, a beültetés időpontja, a beültetést végző szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma,
  - f) ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontja, az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma,
  - g) az eb oltási könyvének száma, az azt kiadó szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma,
  - h) az eb veszettség elleni védőoltásainak időpontja,
  - i) az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyag, annak gyártási száma, valamint az oltást végző szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma,
  - j) a veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának ténye, időpontja,
  - k) kisállatútlevéllel rendelkező eb esetén az útlevél száma, kiállításának időpontja, a kiállító szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma,
  - l) az eb veszélyessé minősítésének tényére és időpontjára vonatkozó adat,
  - m) elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolata.
- Az önkormányzat az ebösszeírás alapján az adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából. Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeíráskor köteles az adatokat a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

Ebösszeírás 2016. évben volt, eltelt 3 év, ezért indítványozom, hogy a Képviselő-testület rendelje el az ebösszeírást.

Határozati javaslat:

#### **/2019.(IV.30.) számú határozat**

**Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése alapján Felsőpáhok közigazgatási területén 2019. május 15. és június 15. közötti időszakban ebösszeírást rendel el.**

**A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a település lakosságának tájékoztatásáról, a feladat végrehajtásának megszervezéséről gondoskodjon.**

**Határidő: 2019. június 15.**

**Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester**

**Felsőpáhok, 2019. április 25.**

**Prótár Richárd Krisztián  
polgármester**



**Felsőpáhok Község Polgármestere**

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,

E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)

[www.felsőpáhok.hu](http://www.felsőpáhok.hu)

**Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról  
a képviselő-testület 2019. április 30 -i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96.§ (6) bekezdése alapján az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról – külön jogszabályban meghatározott tartalommal minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az átfogó értékeléshez a tartalmi követelményeket a 149/1997.(IX. 10.) számú Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

*I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:*

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

<sup>1154</sup> a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,  
– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,  
– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. <sup>1155</sup> Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4–5. <sup>1156</sup>

6. <sup>1157</sup> A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bünelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bünelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

**II. A megyei kirendeltség által készített átfogó értékelés tartalmi követelményei<sup>1158</sup>**

1.<sup>1159</sup> A megyei kirendeltség által fenntartott, szakellátást (esetleg alapellátást) nyújtó intézményhálózat bemutatása, különös tekintettel a Gyvt.-ben előírtak teljesítésére.

2. Ellátásban részesülők száma, korcsoportok szerinti megoszlása, tendenciák.

3. Változások az ellátás feltételeiben (személyi, tárgyi, elhelyezési feltételek).

4. A felügyeleti szervek által végzett gyermekvédelmi szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések (milyen típusú intézmények kialakítására, átalakítására, fejlesztésére lenne szükség a gyermekek szükségletei alapján, milyen területeken tervezik bevonni a civil szervezeteket a szakellátás feladatainak ellátásába).

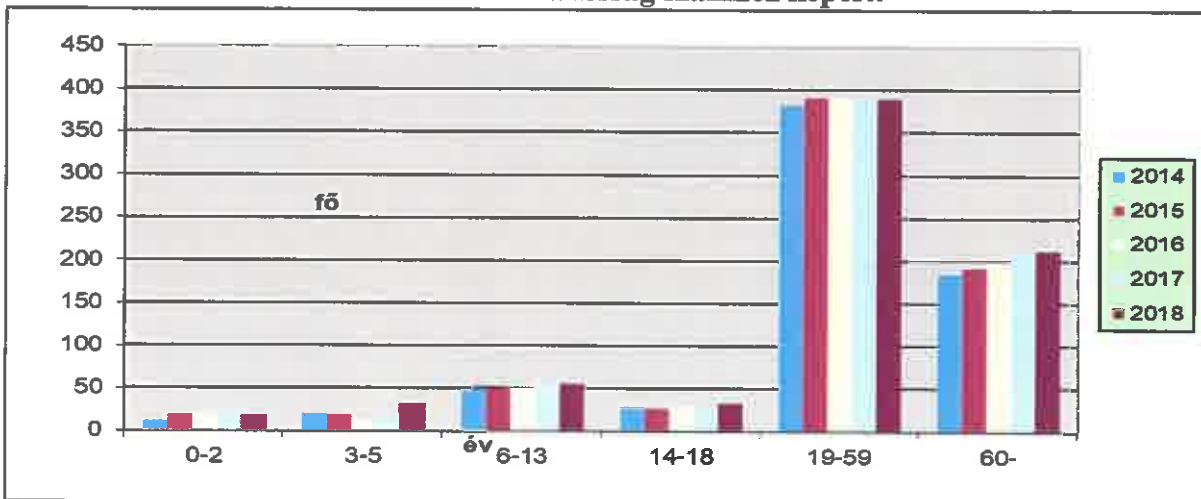
**1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**

2018. december 31-én a település állandó népességének száma 728 fő volt.

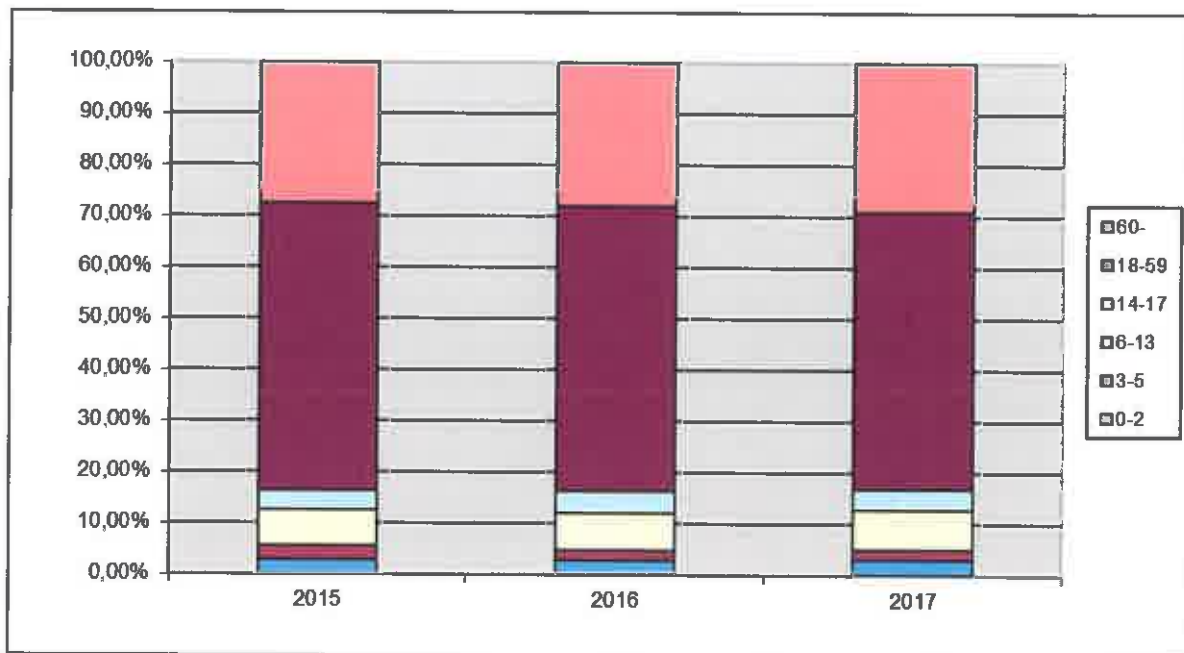
A lakosság korcsoport szerinti összetétele az alábbiak szerint alakult (december 31-i állapot szerint):

Korcsoport	2014			2015			2016			2017			2018		
	férfi	nő	össz	férfi	nő	össz	férfi	nő	össz	férfi	nő	össz	férfi	nő	össz
0-2	7	4	11	9	10	19	10	10	20	10	11	21	10	7	17
.3-5	10	10	20	10	9	19	7	7	14	8	5	16	9	23	32
.6.13	28	21	49	25	24	49	22	28	50	25	30	55	25	30	55
14-18	12	17	29	13	14	27	17	12	29	18	11	29	20	13	33
19-59	181	201	382	182	209	391	180	209	389	180	211	391	188	202	390
60-	82	104	186	82	109	191	83	113	196	88	120	208	89	123	212
összesen	320	357	677	321	375	696	319	379	698	329	391	720	341	387	728

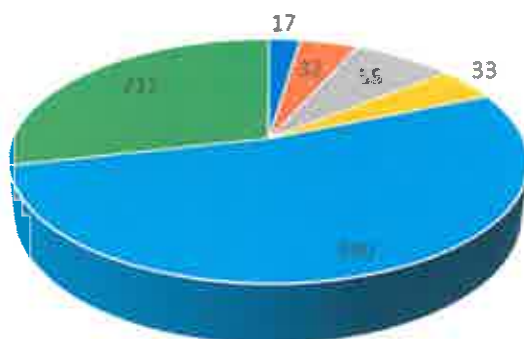
**18 év alattiak létszámának alakulása a lakosság számához képest:**



## Lakosság összetétele:



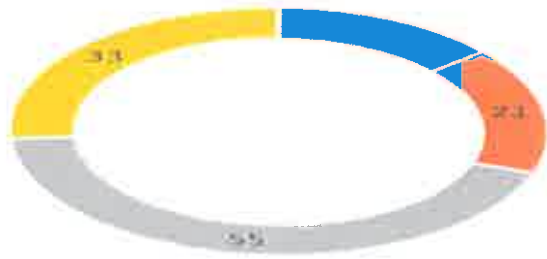
## Összlakosság összetétele 2018



A lakosság száma évről évre nő, az állandó népesség 8 fővel gyarapodott az elmúlt évben, ezen belül a 18 év alatti korosztály létszáma 5 fővel csökkent községünkben.  
2018. évben 5 gyermek született.

2018-ben a 18 éven aluliak száma 126 fő (17,3 %), a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok elsősorban ezt a korosztályt érinti. A lakosság 53,58 %-a 18 év 60 év közötti, az idősek aránya 29,12 %-ot jelentett az elmúlt évben.

## 18 év alattiak megoszlása



### 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Az egyik legfontosabb és leggyakoribb gyermekvédelmi feladat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, folyósítása, amelyek ellátása jegyzői hatáskörbe tartozik.

2018. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek nem volt a községben, az év folyamán kérelem nem érkezett be.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak családok száma folyamatosan csökkent az elmúlt években, a minimál bér emelések következtében, mivel a minimálnyugdíj összegét nem emelték.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt azon családok vehetnek igénybe, ahol az egy főre jutó jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 135 %-át (38.475 Ft) családban élők, gyermeküket egyedül nevelők az öregségi nyugdíjminimum 145 %-át (41325 Ft) nem haladhatja meg.

### Önkormányzati támogatások

Az iskolakezdés mindig nagy gondot jelent a szülők számára, ezért 2018-ban is, mint minden évben az önkormányzat segítséget nyújtott a gyermekek iskolakezdéséhez.

A képviselő-testület a szeptemberi **iskolakezdésre** 2018. évben gyermekenként 30000 Ft tankönyv támogatást nyújtott 74 gyermek részére, akik alsó, közép illetve felsőfokú nappali képzésben vesznek részt. (45 általános iskolás, 23 középiskolás, 6 felsőoktatásban tanulónak). Ez összességében 2.220.000.- Ft kiadást jelentett.

A képviselő-testület a szeptemberi **óvodakezdéshez** 2018. évben gyermekenként 10000 Ft óvodáztatási támogatást nyújtott 6 gyermek részére. Ez összességében 60.000.- Ft kiadást jelentett.

2018.évben bevezetésre került az **újszülöttek** támogatása, két családot érintett a támogatás, mely családonként 30.000.- Ft összegben folyósított az önkormányzat

2018. évben is csatlakozott az önkormányzat a Bursa Hungarica pályázati rendszerhez. Ennek keretében támogatást nyújt „A” típusú pályázatnál 5 fő felsőoktatásban tanuló diák részére 10 hónapon keresztül havi 5000 Ft összeggel.

Az önkormányzat 2018.évre települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatokra 4.613.356 Ft-ot kapott állami támogatásként, ebből a fiatalok számára 2.590.000.- Ft-t költött az önkormányzat.

### **Nappali ellátások**

A gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását Alsópáhok Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján az Alsópáhoki Szivárvány Óvoda útján biztosítja.

2018. október 1-én óvodai nevelésben 15 fő vett részt, a létszám megegyezett az előző évvel.

Kiscsoportos 6 fő, középső csoportos 5 fő és nagycsoportba 4 fő jár Felsőpáhok településről.

A falugondnoki járat lehetőséget biztosít a kicsik óvodába jutásához, aki igényt tart a szolgáltatásra annak a gyermekét reggel elviszi és délután hozza az intézményből. Átlagosan naponta 5 fő vette igénybe a szolgáltatást.

A létszám az előző évekhez viszonyítva stagnál.

A gyermekeknek az óvodai nevelésen kívül étkezést is biztosítanak.

A személyi térítési díj az elmúlt évben óvodai ellátásban nettó 322,83 Ft+ÁFA volt naponta, nem változott az előző évihez képest.

Dr. Szántó Imre Általános Iskola létszámába tartozó Felsőpáhoki lakóhellyel rendelkező gyermekek létszámának alakulása a következő:

osztály	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
1.	3	4	5	8	4	8
2.	4	4	5	7	7	4
3.	2	6	3	5	6	6
4.	4	3	4	4	5	6
5.	8	4	3	4	3	4
6.	4	8	4	2	4	4
7.	4	5	8	5	2	4
8.	5	3	3	8	5	2
Összesen	34	37	35	43	36	38

A felsőpáhoki általános iskolások száma az elmúlt évhez képest nőtt, az iskola 24 %-át felsőpáhoki gyermekek teszik ki. Az 1-4 évfolyamban a felsőpáhokiak a 31,6 %-ot, míg a felső tagozaton 17,9 %-át teszik ki az iskola teljes létszámának.

Általános iskolai tanulmányait néhány Felsőpáhokon állandó lakcímmel rendelkező iskolaköteles gyermek a környékbeli általános iskolába végzi.

Az alsópáhoki iskolába járó általános iskolások étkezése menzán, részétkezés keretében illetve a napközbeni ellátást is biztosító napközi keretében történik.

A felsópáhoki általános iskolások közül 23 fő alsó tagozatos és 6 fő felső tagozatos vette igénybe a napközi ellátást, de lehetőség volt menza igénybevételére is.

2018. évben az ellátás nettó összege egy napra - az elmúlt évhez képest nem változott -

1. a napközi 409,45 Ft +ÁFA,
2. a menzáé 263,78 Ft + ÁFA,

Az önkormányzat rendelet alapján a gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülői hálózat keretében kellene biztosítani. Erre az ellátási formára eddig nem volt igény, de az ellátás biztosítását eddig még a társulás keretében sem sikerült megoldani.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgáltatást 2016. évben feladat-ellátási szerződés keretében biztosította a Zalaszentgróti Család és Gyermekjóléti Szolgálat által.

Az ellátás fogadónapi rendszerek formájában történt, minden héten egy nap a felsópáhoki kirendeltségen tartottak félfogadást.

A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a településen élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, a gyermekek családban történő nevelésének elősegítéséhez, valamint a gyermek családban történő kiemelésének megelőzéséhez. A szolgáltatás célja, hogy a rászoruló gyermekek és családjuk a lakóhelyükön kaphassák meg azt a támogatást és segítséget, mely a gyermekek jólétéhez szükséges, valamint feladatai közé tartozott a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése. Együttműködésen alapul a családsegítés.

2018. évben Felsőpáhokon:

Együttműködési megállapodás: 12fő (4 család).

Egyszeri esetkezelés 3fő (2 család).

Védelembe vétel 4fő.

Veszélyeztetett 6fő.

### **4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

Az elmúlt évben a felügyeleti szervek részéről gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét vizsgáló gyámhatósági vizsgálat nem történt, 2016. évben zajlott vizsgálat, mely hibát nem állapított meg.

**5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

Gyermekvédelem terén a legnagyobb hatást a megelőzéssel lehetne elérni. A megelőzés fontos eszköze lehet a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása. Ehhez a fiatalok részére a korosztályuknak megfelelő kulturált szabadidő eltöltésének lehetőségét kell biztosítani, de sajnos erre sem igény, sem anyagi fedezet nem áll rendelkezésre.

Továbbra is fontos lenne a 10-18 éves korosztállyal közösen szabadidős programok szervezése. A szabad idő hasznos eltöltését célozza meg a községünkben községi könyvtár, azt a célt is szolgálja, hogy a gyermekek és fiatalok, valamint bármely érdeklődő korosztály kulturális és szórakozási igényeit kiszolgálja, de a 18 év alatti lakosok számára nagyon minimális igény mutatkozik, a gyermekek sajnos elszoktak a közösségi rendezvényektől az internet elterjedése és a közösségi oldalak rendszeres használata csökkenti az igényt a személyes kommunikáció iránt.

A könyvtár szervezésében havonta megrendezett kézműves foglalkozásokon alig 6-7 gyermek vesz részt, három- négy családot érint a községből. Sajnos a szülők nem hozzák el gyermekeiket.

További jövőbeni cél lenne, az előző évekhez hasonlóan a gyermekek prevenciók felvilágosítását (drog, alkohol, dohányzás, AIDS) célzó programok, előadások szervezése, melyet sajnos anyagi háttér nélkül nehéz megvalósítani.

**6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiataikorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

Településünkön a gyermek és fiataikorú bűnözés tudomásunk szerint nem fordult elő.

**7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

Az önkormányzat és a településen működő civil szervezetek között nem alakult ki jelentősebb kapcsolat az önkormányzati feladatok, szolgáltatások ellátásában.

A faluban helyi sportegyesület működik, mint civil szervezet, de tényleges tevékenységet nem fejtenek ki.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összességében megállapítható, hogy Felsőpáhok önkormányzat gyermekvédelmi rendszerében biztosított alapellátások megfelelőek.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén tevékenykedők elkötelezetten, jó színvonalon látják el munkájukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Az előterjesztést készítette: Bognár Attiláné főelőadó

Felsőpáhok, 2019. április 24.

**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

**Előterjesztés**  
**Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2019. 04hó 30-i nyilvános ülésére**

**Tárgy:** A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodásának módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának társulási megállapodását a Társulási Tanács a legutóbbi alkalommal a 2018. szeptember 25-i társulási tanácsi ülésén a 12/2018. (IX. 25.) számú határozatával módosította, melynek megfelelő módosítások 2019. január 1-jén léptek hatályba.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg a helyi önkormányzatok társulásai, köztük a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása működésének alapvető szabályait. Az Mötv. 95. § (1) bekezdése alapján „*A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat*”.

A hatályos társulási megállapodás az alelnök választásáról nem rendelkezik, az elnök személyéről is mindössze az alábbi rendelkezést tartalmazza a Társulási Tanács című 8. pontjában: „*A társult önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének – a választási ciklus végéig – Zalaszentgrót Város Önkormányzat, mint gesztor önkormányzat polgármesterét választják.*”

A fentiekben hivatkozott törvényi előírást figyelembe véve a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya javaslattal élt a társulási tisztségviselők választásának szabályaira vonatkozóan, miszerint az elnök megválasztásának szabályait módosítani, az alelnökválasztás szabályait pedig beépíteni szükséges a társulási megállapodásba. Ugyanis a Társulás elnöke a hatályos rendelkezés értelmében Zalaszentgrót Város Önkormányzat, mint gesztor önkormányzat mindenkor polgármestere, következésképpen tényleges választás nélkül, deklaratív szabályozás révén kerül az elnöki pozícióba. Következésképpen a társulási megállapodás előírásainak lehetővé kell tenniük, hogy az Mötv. vonatkozó rendelkezésével adekvát módon, a társulási tanács válassza meg tagjai közül a társulás elnökét. Az alelnök választásra vonatkozó kormányhivatali javaslat pedig az elnök helyettesítésének esetére tartja célszerűnek e tisztség választás útján történő betöltését.

A fentiek alapján a társulási megállapodás szükségszerű módosítást igényelt, amelynek kapcsán a Társulási Tanács a 2019. április 24-i ülésén hozott 6/2019. (IV. 24.) számú határozatában döntött arról, hogy a társulási megállapodás módosítását megtárgyalta, a társulási megállapodás módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát az előterjesztés 1., illetőleg 2. mellékletének megfelelően elfogadta.



Az Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

A társulási megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás jelen előterjesztés 1-2. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd azt követően fogadja el a következő határozati javaslatot:

**Határozati javaslat:**

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Megállapodásának 2019. november 1-jén hatályba lépő módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 4/2019. (IV. 24.) számú határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosításának, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásnak az aláírására.

A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

**Felelős:** ..... polgármester  
..... jegyző

**Határidő:** 2019. május 31.

Felsőpáhok, 2019. április 25.

.....  
Prótár Richárd Krisztián  
polgármester

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának 2018. szeptember 25-én kelt Társulási Megállapodása az alábbiak szerint módosul:

1. A Társulási Megállapodás 8. pontjában a következő szövegrész hatályát veszti:

*„A társult önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének – a választási ciklus végéig – Zalaszentgrót Város Önkormányzat, mint gesztor önkormányzat polgármesterét választják.”*

2. A Társulási Megállapodás a következő 22. ponttal egészül ki:

### **„22. Tisztségviselő választási szabályok**

#### **22.1. Jelölési szabályok**

- a) A Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulásának (a továbbiakban: Társulás) tisztségviselőit, nevezetesen a Társulási Tanács elnökét és alelnökét a társult önkormányzatok a választási ciklus időtartamára választják.
- b) A Társulási Tanács elnökét és alelnökét a Társulási Tanács ülésén általános egyenlő választójog alapján, titkos szavazással választják a társult önkormányzatok.
- c) A Társulási Tanács elnöki tisztségére minden társult önkormányzat 1-1 jelöltet állíthat. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- d) A Társulási Tanács elnöki és alelnöki tisztségére jelölhető az, aki a Társulási Tanács tagja és legalább két társult önkormányzat jelöli az adott tisztségre, valamint, aki elfogadja a Társulás alapidokumentumait és írásban nyilatkozik a jelölés elfogadásáról.
- e) A jelölési javaslatok előkészítése és előterjesztése, valamint a szavazás irányítása és ellenőrzése érdekében – a Társulási Tanács által a társult önkormányzatok képviselői közül megválasztott – 3 tagú Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság működik.
- f) A Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság a jelöltállításról szóló értesítést a társult önkormányzatoknak írásban (postai úton, illetve elektronikus levélben) küldi meg, a társult önkormányzatok pedig a jelölési javaslataikat a Jelölő és Szavazatszámoló Bizottságnak szintén írásban (postai úton, illetve elektronikus levélben) küldik meg.
- g) A Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság megvizsgálja a jelöltállítás szabályszerűségét, esetleges észrevételeiről, kifogásairól a társult önkormányzatot a jelölési javaslat átvételétől számított 5 munkanapon belül értesíti.

## 22.2. Választási szabályok

- a) A jelölési javaslatokat a Társulási Tanács által megválasztott Jelölő és Szavazatszámlláló Bizottság terjeszti elő. A Jelölő és Szavazatszámlláló Bizottság – az általa jóváhagyott – valamennyi szabályszerű jelölést a Társulási Tanács elé terjeszti. Ezen kívül a Társulási Tanács ülésén új jelöltállítás nem lehetséges.
- b) Amennyiben az elnöki, illetve az alelnöki tisztségre 1 vagy 2 jelölt van, egyfordulós titkos szavazást kell tartani. Az egyfordulós választás során megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki a jelenlévő társult önkormányzatok képviselői több mint 50 %-ának igenlő szavazatát megkapta. Abban az esetben, hogy ha a választás során nem kapta meg egyik jelölt sem a jelenlévő társult önkormányzatok képviselői több mint 50 %-ának igenlő szavazatát, újabb jelölte(ke)t kell állítani, és a választást újra le kell bonyolítani.
- c) Amennyiben az elnöki, illetve az alelnöki tisztségre 3 vagy annál több jelölt van, többfordulós választást lehet tartani. Abban az esetben, ha az első fordulóban valamelyik jelölt megkapta a jelenlévő társult önkormányzatok képviselői több mint 50 %-ának igenlő szavazatát, a választást befejezettek és eredményesnek kell tekinteni.
- d) Ha az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, második fordulót kell tartani. Az alelnökválasztás második fordulójában megválasztottnak tekinthető az a jelölt, aki a legtöbb szavazatot kapta.
- e) A választás második fordulója eredményeként kialakult szavazategyenlőség esetén az elnök személyének megválasztásáról a Jelölő és Szavazatszámlláló Bizottság sorsolással dönt.
- f) A választás második fordulója eredményeként kialakult szavazategyenlőség esetén az alelnök személyének megválasztásáról a Társulási Tanács elnöke dönt.

## 22.3. Eljárási szabályok

- a) A szavazást a Társulási Tanács ülésén a Jelölő és Szavazatszámlláló Bizottság szervezi, irányítja, ellenőrzi.
- b) A Jelölő és Szavazatszámlláló Bizottság megszámlálja a nyílt szavazatokat. A titkos szavazásnál előkészíti a szavazás tárgyi feltételeit, őrködik a szavazás rendje felett, összeszámlálja a szavazatokat, végérvényesen dönt a vitás kérdésekben, kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazás eredményét és minden más fontos körülményt jegyzőkönyvben rögzít, amelyet a bizottság elnöke és két tagja írja alá.

## 22.4. Értelmező szabályok

- a) Nyílt szavazás: kézfeltartással történik. A szavazatokat a Jelölő és Szavazatszámlláló Bizottság összesíti, annak eredményét az ülést vezető elnök hirdeti ki („igen”, „nem”, „tartózkodás”).
- b) Titkos szavazás: szavazólapon történik. A jelöltre a jelölt neve mellett található négyzetbe (vagy körbe) két egymást metsző vonal beírásával lehet szavazni. Érvényes az a szavazólap, amelyből egyértelműen kiderül,

*hogy a társult önkormányzat képviselője kire adta le a szavazatát, azaz egy négyzetben (vagy körben) van tollal írt két egymást metsző vonal, függetlenül attól, hogy van-e bármilyen más megjelölés a szavazólapon.”*

3. A Társulási Megállapodás záradéka a következők szerint módosul:

**„Záradék:**

*Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a 6/2019. (IV. 24.) számú határozatával jóváhagyta. A jelen módosításokkal ellátott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás 2019. november 1-jén lép hatályba.*

*A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának a Társulási Tanács 12/2018. (IX. 25.) számú határozatával módosított Társulási Megállapodása ezzel egyidejűleg hatályát veszti.”*

4. A Társulási Megállapodás 1. számú függeléke helyébe a Társulási Megállapodás jelen módosításának 1. számú függeléke lép.
5. A Társulási Megállapodás 2. számú függeléke helyébe a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. számú függeléke lép.
6. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.
7. A Társulási Megállapodás jelen módosítása az elfogadást követően 2019. november 1-jén lép hatályba.
8. A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a 6/2019. (IV. 24.) számú határozatával hagyta jóvá. A Társulási Megállapodás jelen módosítását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás 2. számú függelékét képezik.

Zalaszentgrót, 2019. április 24.

Baracska József  
elnök

**Társulás tagönkormányzatok:**

.....  
Batyk község polgármestere

.....  
Dötk község polgármestere

.....  
Kallósd község polgármestere

.....  
Kisgörbő község polgármestere

.....  
Ligetfalva község polgármester

.....  
Nagygörbő község polgármester

.....  
Óhid község polgármester

.....  
Sénye község polgármester

.....  
Szalapa község polgármester

.....  
Türje község polgármestere

.....  
Zalacsány község polgármestere

.....  
Zalaszentgrót város polgármestere

.....  
Döbröce község polgármestere

.....  
Felsőpáhok község polgármestere

.....  
Kehidakustány község polgármestere

.....  
Kisvásárhely község polgármestere

.....  
Mihályfa község polgármestere

.....  
Nemesbük község polgármestere

.....  
Pakod község polgármestere

.....  
Sümegecsehi község polgármestere

.....  
Tekenyé község polgármestere

.....  
Zalabér község polgármestere

.....  
Zalaköveskút község polgármestere

.....  
Zalaszentlászló község  
polgármestere

.....  
Zalavég község polgármestere

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ TAGÖNKORMÁNYZATOK  
LAKOSSÁGSZÁMA  
A 2019. JANUÁR 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT

Batyk	393
Döbröce	85
Dötk	43
Felsőpáhok	723
Kallósd	89
Kehidakustány	1069
Kisgörbő	190
Kisvásárhely	47
Ligetfalva	57
Mihályfa	352
Nagygörbő	156
Nemesbük	798
Óhid	537
Pakod	856
Sénye	53
Sümegegsehi	626
Szalapa	193
Tekenye	461
Túrje	1607
Zalabér	734
Zalacsány	1007
Zalaköveskút	28
Zalaszentgrót	6433
Zalaszentlászló	822
Zalavég	343
<b>Összesen:</b>	<b>17702</b>

## 2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ  
TAGÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATAI

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Felsőpáhok	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Nemesbük	
Óhid	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Türje	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaköveskút	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	